

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE SUBVENCION 2020

Pudahuel, ____ de _____ de 2020.

La organización _____ Registro de
Personalidad Jurídica N° _____, RUT: _____, domiciliada
en _____, le saluda cordialmente y junto con ello,
solicita Ud., la entrega de una Subvención Municipal por un monto de \$ _____,
(_____ pesos.-) para la ejecución del
proyecto denominado " _____ "

ÁREA A LA CUAL SE DESTINARÁ LA SUBVENCIÓN (Marcar con una X)	
ASISTENCIA SOCIAL	
EDUCACIÓN	
CULTURA	
SALUD	
PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE	
DEPORTE	
RECREACIÓN	
CAPACITACIÓN	
TURISMO	
OTRO	

JUSTIFICACION DEL PROYECTO O ACTIVIDAD *(porqué es importante desarrollar esta iniciativa, cuál es la necesidad, problema o dificultad que se va a atender con esta aporte)*

OBJETIVO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD *(qué queremos lograr con esta iniciativa)*

DESCRIPCION DEL PROYECTO O ACTIVIDAD *(en qué va consistir la iniciativa, qué acciones vamos a implementar para lograr el objetivo y en qué plazos)*

NÚMERO BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LA ORGANIZACIÓN

NÚMERO BENEFICIARIOS INDIRECTOS

ADQUISICIÓN DE INSUMOS	Monto	Detalles de lo Solicitado
1.- Mobiliario y equipamiento	\$	
2.- Implementos Deportivos	\$	
3.- Implementos artísticos	\$	
4.- Implementos tecnológicos	\$	
5.- Implementos de fomento productivo	\$	
6.- Artículos e insumos de jardinería	\$	

7.- Otros	\$	

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Monto	Detalles de lo Solicitado
1.- Monitores de capacitación	\$	
2.- Traslados dentro y fuera de la Región	\$	
3.- Atención de personas por cierre capacitación	\$	
4.- Publicidad y difusión	\$	

5.- Otros	\$	
OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	Monto	Detalles de lo Solicitado
1.- Proyectos de urbanización	\$	
2.- Mejoramiento de sedes	\$	
3.- Ampliación de sedes	\$	
4.- Construcción de sedes	\$	

5.- Otros	\$	

VALOR DEL PROYECO	
Costo total del proyecto	\$
Aporte que realizará la organización	\$
Aporte que se solicita a la Municipalidad (monto de la subvención que solicita)	\$

VALIDACION DE LA SOLICITUD DE SUBVENCION POR LA DIRECTIVA TITULAR			
Cargo	Nombre	N° C.I	Firma
Presidente/a			
Secretario/a			
Tesorero/a			
Primer Director (en caso que corresponda)			
Segundo Director (en caso que corresponda)			

INDICAR MECANISMO POR EL CUAL DESEAN RECIBIR LOS RECURSOS:

DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA

(EN ESTE CASO SE EXIGE FOTOCOPIA DEL N° DE CUENTA A NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN)

BANCO _____

N° DE CUENTA _____

ENTREGA DE CHEQUE

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

INDICAR 2 TELÉFONOS DE CONTACTO DE LA ORGANIZACIÓN:

MAIL ORGANIZACIÓN Y DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O DIRECTIVA (OBLIGATORIO COMO MEDIO DE INFORMACIÓN):

CHEQUEO DE DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR

Fotocopia Carnet de Identidad de la Directiva	
Acta de Asamblea en la que se aprueba postulación a Subvención	
Formulario tipo de Dirección de Obra (cuando proceda)	
Permiso de Intendencia para actos masivos	
Dos cotizaciones de productos o servicios requeridos	
Fotocopia de cédula de identidad de presidente, secretario y tesorero de la Organización y en los casos que corresponda del Primer y Segundo Director.	
Acta de no enajenar bienes inmuebles en caso que se trate de inversión en inmuebles que no sean de propiedad municipal o Bien Nacional de Uso Público	
Acta de no enajenar bienes muebles en caso de inversión en mobiliario tales como, cocinas, refrigeradores, mesas, toldos, entre otros	
Fotocopia de libreta bancaria con N° de cuenta y a nombre de la organización	

Se adjuntan documentos de respaldo que complementan esta solicitud, según lo establecido en la Ordenanza de Subvenciones.