



# GUÍA DE SERVICIOS DIDECO 2019



➤ **Nombre del Servicio**

Subsidios a Personas que Presentan Problemas de Salud.

➤ **Nombre del Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Apoyar a personas en situación de carencia y/o vulnerabilidad social que presentan problemas de salud con el financiamiento de medicamentos, exámenes y/o procedimientos médicos indicados por profesionales de la salud.

➤ **Descripción del Servicio**

Proveer de recursos económicos a familias con problemas de salud, para disminuir su situación de vulnerabilidad, financiando la compra de fármacos, exámenes u otros insumos médicos que requieran según el caso.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

Pueden acceder al beneficio las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad, determinado por profesional Asistente Social y presentan patologías catastróficas, crónicas o de alto riesgo.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Residir en la comuna, ser atendido preferentemente por la red de salud pública y presentar condiciones de vulnerabilidad.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- Debe presentar receta, orden de examen, solicitud de insumo o procedimiento médico, debidamente firmado y timbrado por un profesional de la salud.
- Diagnóstico de la patología o padecimiento que le afecta.
- Cotización del examen, medicamento, insumo o procedimiento médico.
- Informe social del centro de salud donde es atendido el paciente, si correspondiere.

- Cédula de identidad
- Tener Registro Social de Hogares en la comuna y vigente.
- Contar con una antigüedad de 6 meses en la comuna

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Una vez atendido, el tiempo de espera del beneficio es en promedio de dos semanas.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al fono: 800 440 011 – 22643 12 43

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**  
Asistencia en Salud a Personas con Discapacidad

➤ **Nombre del Programa**  
Acción Social

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**  
Apoyar a personas con discapacidad que presentan problemas de salud con el financiamiento de medicamentos, exámenes y/o procedimientos médicos indicados por profesionales de la salud. Otorgar del stock de bodega social y/o gestionar con SENADIS, ayudas técnicas para personas con discapacidad que faciliten su integración y/o mejoren su calidad de vida. Apoyar a escolares en situación de discapacidad con subsidios para financiar el traslado diario hacia sus centros de estudio.

➤ **Descripción del Servicio**  
Consiste en apoyar con ayudas técnicas (audífonos, sillas de ruedas, bastones, bastones guadores, etc.) a personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad social, que residen en la comuna, vía convenios interinstitucionales o con recursos municipales.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**  
Pueden postular las personas que presenten algún tipo de discapacidad y que tengan escasos recursos económicos.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- Tener Registro Social de Hogares al día y pertenecer preferentemente a los primeros tramos de vulnerabilidad.
- Residir en la comuna
- Tener credencial del Registro nacional de la Discapacidad

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones para recibir los beneficios del programa se realizan todo el año. Las postulaciones a fondo SENADIS, dependen de las ventanas de ingreso que habilite esa repartición (se sugiere a los usuarios visitar página web de SENADIS y conocer las fechas que maneja esa repartición).

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- Cédula de Identidad
- Formulario para la Postulación correspondiente a la Ayuda Técnica requerida
- Credencial del Registro Nacional de la Discapacidad

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Sujeto a evaluación SENADIS

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de Lunes a Viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

**Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al**

**fono: 800 440 011 – 22643 12 43**

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Para consultas en general 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Mejorando las Condiciones de Vida del Adulto Mayor

➤ **Nombre del Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Apoyar a adultos mayores en situación de carencia socioeconómica que presentan problemas de salud con el financiamiento de medicamentos, exámenes y/o procedimientos médicos indicados por profesionales de la salud.

➤ **Descripción del Servicio**

Proveer de recursos económicos a adultos mayores de la comuna con problemas de salud, para disminuir su situación de vulnerabilidad, financiando la compra de fármacos, exámenes, alimentos especiales y otros insumos médicos que requieran según el caso.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

Pueden acceder al beneficio las personas que tengan 65 años o más, que se encuentren en situación de vulnerabilidad y presenten patologías catastróficas, crónicas o de alto riesgo.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- Tener 65 años o más.
- Residir en la comuna.
- Ser atendido preferentemente por la red de salud pública,
- Presentar condiciones de vulnerabilidad.
- Contar con Ficha Registro Social de Hogares preferentemente inferior a 70%.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- Debe presentar receta, orden de examen, solicitud de insumo o procedimiento médico, debidamente firmado y timbrado por un profesional de la salud.
- Diagnóstico de la patología o padecimiento que le afecta.
- Cotización del examen, medicamento, insumo o procedimiento médico.
- Informe social del centro de salud donde es atendido el paciente, si correspondiere.
- Cédula de identidad
- Tener Registro Social de Hogares en la comuna y vigente.
- Contar con una antigüedad de 6 meses en la comuna

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde atención por Asistente Social, el tiempo para recepción del beneficio es dos semanas en promedio.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina de Atención Preferencial para el Adulto Mayor, DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al fono: 800 440 011 – 22643 12 43

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 85

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Apoyo Material a Familias Carenciadas

➤ **Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Dotar de insumos básicos a familias carenciadas y/o en situación de vulnerabilidad social, para mejorar sus condiciones de supervivencia y habitabilidad.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en la entrega de insumos básicos tales como alimentos, artículos de uso personal, materiales para habilitar o implementar la vivienda, entre otros.

➤ **¿A quiénes está dirigido el producto o servicio?**

Pueden acceder al beneficio las personas que se encuentran preferentemente en el 70% de mayor vulnerabilidad (desempleados, cesantes, personas que presenten alguna enfermedad catastrófica, adultos mayores y discapacitados).

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- ✓ Tener Registro Social de Hogares al día.
- ✓ Residir en la comuna.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Cédula de Identidad
- ✓ Finiquito si la persona estuviera desempleada o cesante
- ✓ Certificado médico si la persona sufriera de alguna enfermedad
- ✓

➤ **Cuál es la fecha de postulación**



Las postulaciones se realizan durante todo el año.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la fecha en que se entrevista y de no mediar visita domiciliaria, la entrega de la ayuda es inmediata. En caso de verificación en terreno, depende de la demanda, disponibilidad de recursos humanos, de transporte y materiales, y que la persona sea y ubicada en el domicilio.

➤ **¿Cuál es el costo?**

No tiene ningún costo

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de Lunes a Viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

**Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al fono:  
800 440 011 - 22643 12 43**

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y Denominación**

Programa Municipal

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Financiamiento de Viviendas de Emergencia

➤ **Nombre del programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Otorgar subsidio económico, para que las familias en situación de vulnerabilidad económica y carencia habitacional, puedan acceder a una vivienda de emergencia.

➤ **Descripción del Servicio**

Considera en una ayuda económica que se realiza por una vez, y que consiste en el financiamiento de un porcentaje del costo total de una caseta (sea de 3x3 o de 3x6 mts.2) para su adquisición.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

Pueden acceder al beneficio, las personas que preferentemente se encuentren dentro del 70% más vulnerable de la población y que no tengan un lugar donde vivir (por diversos factores sociales).

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- ✓ Tener Registro Social de Hogares al día.
- ✓ Residir en la comuna con una antigüedad de un año a lo menos.
- ✓ Contar con terreno (ya sea arrendado; propio o cedido) donde instalar la vivienda de emergencia.
- ✓

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Cédula de identidad
- ✓ Cotización de Hogar de Cristo
- ✓ Autorización de sitio para instalar la vivienda.

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

Las postulaciones se realizan entre los meses de Febrero a Octubre de cada año.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la fecha de atención, hasta que se recibe el beneficio, el tiempo de espera es de 2 semanas aproximadamente.

➤ **¿Cuál es el costo?**

El trámite en el municipio no tiene costo. En Fundación de Viviendas, la persona debe cancelar un porcentaje del costo total de la mediagua.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

**Para su mejor atención debe llamar y solicitar hora al fono**

**800 44 00 11 – 22643 12 43**

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Beca Municipal de Estudios Superiores

➤ **Nombre Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).  
Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social  
Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Aportar con un subsidio económico a estudiantes en situación de vulnerabilidad social, con buen rendimiento académico, de enseñanza superior técnica y/o universitaria, para financiar arancel u otro costo estudiantil.

➤ **Descripción del Servicio**

Entrega de aporte en dinero a estudiantes de Enseñanza Técnica Superior y/o Universitaria, con excelencia académica para financiar gastos académicos.

**¿Quiénes pueden postular?**

Pueden postular aquellos alumnos que estén preferentemente dentro del 70% más vulnerable y pertenezcan a Centros de Formación Técnica, Institutos profesionales o Universidades.

**¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- ✓ Tener Registro Social de Hogares al día en la comuna.
- ✓ Residir en la comuna
- ✓ NO ser mayor de 35 años para postular por primera vez
- ✓ Haber rendido la P.S.U.
- ✓ Ser alumno de alguna universidad tradicional o privada.
- ✓ Ser alumno de Institutos Profesionales o Centros de Formación Técnica, cuyas carreras no excedan de los 5 semestres.
- ✓ Promedio nota 5.0 final para los alumnos egresados de 4º medio
- ✓ Si el alumno ya está cursando la enseñanza superior, debe tener promedio nota 5.0 y todos los ramos aprobados.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

El proceso de postulación se abre a fines del mes de marzo de cada año. En el mes de junio los resultados se dan a conocer vía banner de página web municipal.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Cédula de Identidad
- ✓ Certificado de Notas
- ✓ Certificado de Matrícula o de Alumno Regular.
- ✓ Documentos que acrediten la condición económica de la familia, tales como comprobantes de Pensiones, Subsidio Familiar, Finiquitos, Liquidaciones de Sueldo y en el caso de no tener como comprobar un ingreso mensual, deberá llenar una Declaración de Gastos, documento que es entregado en Asistencia Social (Oficina N° 4).
- ✓ Certificado de becas emitido por la institución de educación respectiva (beneficios que posee el alumno).

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la fecha de término de la postulación hasta la fecha de obtención del beneficio, el tiempo de resolución es de 60 días.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes en las fechas indicadas en calendario, desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

**Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al**

**fono: 800 440 011 – 22643 12 43**

**Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Beca Escolar Municipal año 2020

➤ **Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

1. Apoyar con implementos escolares, a alumnos de enseñanza básica, que cursen sus estudios en colegios con domicilio en la comuna de Pudahuel, que presentan situación económica deficitaria y tengan buen rendimiento académico.
2. Apoyar con número limitado de set de útiles escolares a estudiantes en situación de vulnerabilidad de la comuna, catastrados y evaluados socialmente (casos especiales que no reciben GIF CARD).

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en la entrega de aporte económico, vía GIF CARD para financiar insumos y/o artículos escolares (útiles, ropa y/o zapatos).

Contempla también la entrega de set de útiles escolares a casos especiales.

➤ **¿A quiénes está dirigido el producto o servicio?**

Pueden postular aquellos alumnos que cursen entre 2º y 8º básico de colegios municipalizados de la comuna, que presenten vulnerabilidad social y además, tengan buen rendimiento escolar

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?.**

- ✓ Tener como promedio de nota final 5.8
- ✓ Asistir a colegio dependiente del ministerio de educación, con residencia en Pudahuel.

- ✓ Tener Registro Social de Hogares al día en la comuna.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Certificado de notas.
- ✓ Documentos que acrediten la condición económica de la familia, tales como comprobantes de Pensiones, Subsidio Familiar, Finiquitos, Liquidaciones de Sueldo y en el caso de no tener como comprobar un ingreso mensual, deberá llenar una Declaración de Gastos, documento que es entregado en Asistencia Social (Oficina N° 4).
- ✓ Certificado médico, de algún familiar que sufriera de alguna enfermedad.
- ✓ Ficha Cartola Hogar al día.

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

Las postulaciones se realizan entre los meses de septiembre y noviembre, los resultados se dan a conocer en enero del año siguiente.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

La obtención de este beneficio tiene una duración de 5 meses, pues implica un proceso de 3 etapas; 1º etapa es de Postulación, 2º etapa Selección de beneficiarios y la 3º etapa es de otorgamiento de la beca.

➤ **¿Cuál es el costo?**

No tiene ningún costo.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es según calendario de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

**Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al fono:**

**800 440 011 – 22643 12 43**

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Beca Presidente de la República

➤ **Nombre Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).  
Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social  
Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Colaborar con la JUNAEB en la caracterización de los estudiantes renovantes y postulantes a la Beca, residentes en la comuna de Pudahuel.

➤ **Descripción del Servicio**

El beneficio Beca Presidente de la República, consiste en el apoyo mensual en dinero, a través de una cuenta de ahorro del Banco del Estado; cuyo depósito lo realiza la JUNAEB (Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas), a los alumnos que estén cursando enseñanza media y superior.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

Pueden postular aquellos alumnos que egresan de 8º básico hasta 3º medio. Los alumnos deben presentar una situación de vulnerabilidad social.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- ✓ Tener nota mínima 6,0 en enseñanza media.
- ✓ Tener RSH al día, con índice no superior al 60% de menores ingresos o vulnerabilidad socioeconómica.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se realizan en diciembre y enero.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Cédula de Identidad de estudiante.
- ✓ Certificado de Notas del año anterior.
- ✓ Certificado de Matrícula o de Alumno Regular.



- ✓ Cartola Registro Social de Hogares en el tramo de hasta 60% de menores ingresos.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la fecha de término de la postulación hasta la fecha de obtención del **beneficio, el tiempo de resolución es de 3 meses.**

➤ **NOTA:**

Los alumnos deben ingresar la solicitud de postulación o renovación, directamente en el módulo respectivo <http://portalbecas.junaeb.cl>. La JUNAEB, validará la información ingresada con los antecedentes que tengan organismos oficiales (ministerios, registro civil, etc.)

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

**Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al**

**fono: 800 440 011 – 22643 12 43**

**Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Beca Indígena

➤ **Nombre Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).  
Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social  
Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Colaborar con la JUNAEB en la caracterización de los estudiantes becados y no becados, residentes en la comuna de Pudahuel.

➤ **Descripción del Servicio**

El beneficio Beca Indígena consiste en el apoyo en dinero, a los alumnos que tengan alguna descendencia étnica hasta la 3º generación y que estén cursando la enseñanza básica, media o superior. El aporte se realiza en dos cuotas (1º y 2º semestre del año) a los alumnos de educación básica y media. Los alumnos de enseñanza superior reciben el aporte dividido en 10 cuotas (desde marzo a diciembre), a través de una cuenta de ahorro del Banco del Estado, cuyo depósito es realizado por la JUNAEB (Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas)

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

Pueden postular aquellos alumnos que cursan el segundo ciclo de enseñanza básica (egresados de 4º) a 8º básico; quienes cursan de 1º hasta 4º medio de enseñanza media y aquellos alumnos que cursen la educación superior. En todos los casos, los alumnos deben presentar una situación de vulnerabilidad social.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- ✓ Tener descendencia étnica hasta la tercera generación
- ✓ Para los alumnos de básica y media, tener como mínimo una nota superior a 5,0
- ✓ Para los alumnos de educación superior, tener como mínimo una nota superior a 4,5.
- ✓ Tener RSH al día y estar hasta el tramo 60%

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se realizan durante diciembre y enero.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Cédula de Identidad
- ✓ La certificación por CONADI que acredite origen indígena.
- ✓ Certificado de Notas
- ✓ Certificado de Matrícula o de Alumno Regular.
- ✓ Cartola Registro Social de Hogares, hasta el tramo 60%.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la fecha de término de la postulación hasta la fecha de obtención del beneficio, el tiempo de resolución es de 60 días.

➤ **NOTA:**

Los alumnos deben ingresar la solicitud de postulación o renovación, directamente en el módulo respectivo <http://portalbecas.junaeb.cl>. La JUNAEB, validará la información ingresada con los antecedentes que tengan organismos oficiales (ministerios, registro civil, etc.)

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 4 DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

**Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al**

**fono: 800 440 011 – 22643 12 43**

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Fortaleciendo Habilidades a Voluntarios Seniors

➤ **Nombre del Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Formar y capacitar a un voluntariado senior para representar y acompañar a adultos mayores semi-valentes y/o postrados que presenten escasas redes de apoyo.

Contribuir materialmente y potenciar las habilidades y capacidades de integración social de adultos mayores semi-valentes y/o con escasas redes de apoyo.

➤ **Descripción del Servicio**

Brindar apoyo socio -laboral a adultos mayores semi - valentes con escasas redes de apoyo para favorecer su envejecimiento activo, integración socio - laboral y condiciones de vida.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

No se realizan postulaciones.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Sin requisitos de postulación.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

No aplica.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

A las personas que son integradas al programa, se les solicita:

- Cédula de identidad
- Tener Registro Social de Hogares al día.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

No aplica.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina de Atención Preferencial para el Adulto Mayor, DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al fono: 800 440 011 – 22643 12 43

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Fortaleciendo Habilidades a Voluntarios Seniors

➤ **Nombre del Programa**

Acción Social

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo de Personas. Sección Acción Social

Encargada Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Formar y capacitar a un voluntariado senior para representar y acompañar a adultos mayores semi-valentes y/o postrados que presenten escasas redes de apoyo.

Contribuir materialmente y potenciar las habilidades y capacidades de integración social de adultos mayores semi-valentes y/o con escasas redes de apoyo.

➤ **Descripción del Servicio**

Brindar apoyo socio-laboral a adultos mayores semi-valentes con escasas redes de apoyo para favorecer su envejecimiento activo, integración socio-laboral y condiciones de vida.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

No se realizan postulaciones.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Sin requisitos de postulación.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

No aplica.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

A las personas que son integradas al programa, se les solicita:

- Cédula de identidad
- Tener Registro Social de Hogares al día.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

No aplica.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina de Atención Preferencial para el Adulto Mayor, DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

Para su mejor atención, debe llamar y solicitar hora al fono: 800 440 011 – 22643 12 43

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 83

Mail: [accionsocial@mpudahuel.cl](mailto:accionsocial@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Servicio**  
Subsidio Único Familiar (SUF)
  
- **Nombre del Programa**  
Estratificación y Subsidios
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios e Información Social  
  
Sección Estratificación y Subsidios  
  
Encargada Programa: Ana Bustos Peñaloza
  
- **Objetivo**  
Postular al Subsidio Único Familiar a personas de la comuna de escasos recursos, que lo soliciten y cumplan con los requisitos, permitiendo con ello incrementar sus ingresos. Además, difundir el beneficio en la comunidad, a modo de facilitar el acceso a esta prestación monetaria.
  
- **Descripción del Servicio**  
Se otorga un subsidio mensual de \$12.364 durante 3 años, a personas de escasos recursos con hijos menores de 18 años de edad, que no pueden acceder al beneficio de Asignación Familiar o Maternal porque no son trabajadores afiliados a un sistema previsional.
  
- **¿Quiénes pueden postular?**  
Pueden postular aquellos niños y niñas menores de 18 años que se encuentren en el 60% más vulnerable, según el Sistema Registro Social de Hogares, que estén a cargo de un adulto (padre, madre o tutor legal) sin previsión social y se encuentren insertos en el sistema escolar y sistema de salud al día.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**
  - ✓ Deben tener Registro Social de Hogares al día en la comuna con una calificación socioeconómica igual o inferior al 60%.
  - ✓ No deben tener previsión social.
  - ✓ Si es menor de 5 años, debe tener sus controles de salud al día en consultorios o postas rurales.
  - ✓ Si es mayor de seis años, debe ser alumno regular de enseñanza básica o media.



- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
Las postulaciones se tramitan durante todo el año.
- **¿Qué documentos debe presentar?**
  - ✓ Presentar Cédula de Identidad de la madre, del padre o del tutor legal
  - ✓ Si el menor es mayor de 5 años, presentar Certificado de alumno regular
  - ✓ Certificado de nacimiento para trámite Subsidio Único Familiar.
  - ✓ Si es menor de 5 años, presentar Carnet de Control Sano del niño al día
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene ningún costo
- **¿Cuánto demora el trámite?**  
El tiempo de tramitación es de dos meses aproximadamente.
- **Horario y lugar de atención**  
La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 a las 14:00 horas, en Oficina N°5, ubicada en el Hall central de la DIDECO, Av. San Pablo N° 8444, Pudahuel. Además existe disposición de atención en la Oficina Municipal de Pudahuel Sur, ubicada en Pasaje Puerto Arturo N°8261 (Av. Laguna Sur con Av. Mar de Drake), Pudahuel Sur, de lunes a viernes éntrelas 9:00 y 14:00 hrs.
- **Fonos de contacto, fax, mail**  
Fono consultas: 22440 73 89 opción 3.  
  
E-mail: [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [mborquez@mpudahuel.cl](mailto:mborquez@mpudahuel.cl)
- **Tipo de acto**  
Decreto con Fuerza de Ley
- **Denominación**  
D.F.L. 150, fecha publicación 25-mar-1982, Ministerio del Trabajo y Previsión Social, fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares.

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

➤ **Nombre del Servicio**

Subsidio Maternal

**Nombre del Programa**

Estratificación Social y Subsidios

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Estudios e Información Social

Sección Estratificación y Subsidios

Encargada Programa: Ana Bustos Peñaloza

➤ **Objetivo**

Postular al Subsidio Maternal a mujeres embarazadas que realicen la solicitud y cumplan con los requisitos estipulados, permitiendo con ello incrementar sus ingresos. Además, difundir el Subsidio Maternal (SM) en la comunidad a modo de facilitar el acceso a este beneficio.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en un apoyo económico mensual de \$12.364 durante 10 meses, a mujeres embarazadas de escasos recursos económicos y que no sean beneficiarias del subsidio de la madre.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

Pueden postular las mujeres embarazadas que tengan Registro Social de Hogares y que estén hasta el tramo del 60% de vulnerabilidad y que no tengan previsión social.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

✓ Tener Registro Social de Hogares en la comuna, igual o inferior al 60% de calificación socioeconómica.

✓ No debe tener previsión social.

✓ Certificado de gestación en el quinto mes, emitido por Consultorio.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

✓ Presentar Cédula de Identidad

✓ Presentar Certificado Médico de la matrona que certifique su embarazo.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación dura aproximadamente dos meses.

Los resultados de las personas beneficiadas estarán disponibles a partir del día 10 de cada mes, en adelante.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 5 Hall DIDECO, ubicado en Av. San Pablo N° 8444, Pudahuel. Además existe disposición de atención en la Oficina Municipal de Pudahuel Sur, ubicada en Pasaje Puerto Arturo N°8261 (Av. Laguna Sur con Av. Mar de Drake), Pudahuel Sur, de lunes a viernes éntrelas 9:00 a 14:00 hrs.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 3.

E-mail : [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [mborquez@mpudahuel.cl](mailto:mborquez@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo**

Decreto con Fuerza de Ley

➤ **Denominación**

D.F.L. 150, fecha publicación 25-mar-1982, ministerio del trabajo y previsión social, fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares con 5 meses de gestación.

➤ **Nombre del Servicio**

Subsidio Maternal

**Nombre del Programa**

Estratificación y Subsidios

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Estudios e Información Social

Sección Estratificación y Subsidios

Encargada Programa: Ana Bustos Peñaloza

➤ **Objetivo**

Postular al Subsidio Maternal a mujeres embarazadas que realicen la solicitud y cumplan con los requisitos estipulados, permitiendo con ello incrementar sus ingresos. Además, difundir el Subsidio Maternal (SM) en la comunidad a modo de facilitar el acceso a este beneficio.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en un apoyo económico mensual de \$12.364 durante 10 meses, a mujeres embarazadas de escasos recursos económicos y que no sean beneficiarias del subsidio de la madre.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

Pueden postular las mujeres embarazadas que tengan Registro Social de Hogares y que estén hasta el tramo del 60% de vulnerabilidad y que no tengan previsión social.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- ✓ Tener Registro Social de Hogares en la comuna, igual o inferior al 60% de calificación socioeconómica.
- ✓ No debe tener previsión social.
- ✓ Certificado de gestación en el quinto mes, emitido por Consultorio.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Presentar Cédula de Identidad
- ✓ Presentar Certificado Médico de la matrona que certifique su embarazo.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación dura aproximadamente dos meses.

Los resultados de las personas beneficiadas estarán disponibles a partir del día 10 de cada mes, en adelante.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas en Oficina N° 5 Hall DIDECO, ubicado en Av. San Pablo N° 8444, Pudahuel. Además existe disposición de atención en la Oficina Municipal de Pudahuel Sur, ubicada en Pasaje Puerto Arturo N°8261 (Av. Laguna Sur con Av. Mar de Drake), Pudahuel Sur, de lunes a viernes éntrelas 9:00 a 14:00 hrs.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 3.

E-mail : [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [mborquez@mpudahuel.cl](mailto:mborquez@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo**

Decreto con Fuerza de Ley

➤ **Denominación**

D.F.L. 150, fecha publicación 25-mar-1982, ministerio del trabajo y previsión social, fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares con 5 meses de gestación.

- **Nombre del Servicio**  
Subsidio al Consumo de Agua Potable
  
- **Nombre del Programa**  
Estratificación y Subsidios
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios e Información Social  
  
Sección Estratificación y Subsidios  
  
Encargada Programa: Ana Bustos Peñaloza
  
- **Objetivo**  
Postular al Subsidio Agua Potable (SAP) a toda persona residente de la comuna que lo solicite y reúna los requisitos.
  
- **Descripción del Servicio**  
El subsidio se otorga dependiendo de los cupos entregados por la Intendencia Región Metropolitana y se prioriza de acuerdo a la situación socioeconómica de la familia, según Registro Social de Hogares. Consiste en cancelar el 50% de los primeros 15 m<sup>3</sup> del consumo del agua y si la familia pertenece al Sistema de Protección Social, Subsistema de Seguridades y Oportunidades, se subsidia el 100% de los primeros 15 m<sup>3</sup> del consumo del agua. El beneficio tiene una vigencia de tres años.
  
- **¿Quiénes pueden postular?**  
Todas las personas que residan en la comuna que cumplan los requisitos y lo soliciten.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**
  - ✓ Tener Registro Social de Hogares
  - ✓ Estar al día en el pago de la cuenta de agua o tener convenio de Pago.
  - ✓ Ser familia principal de la vivienda, según Registro Social de Hogares.
  
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Presentar Cédula de Identidad.
- ✓ Última boleta de pago al día del agua potable.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El subsidio será otorgado de acuerdo a la disponibilidad de cupos asignados a la comuna y por tanto, la demora del trámite dependerá de esta variable.

➤ **Monto global asignado al Programa**

No existe un monto determinado, pues el subsidio depende de la cantidad de consumo de agua potable que realice la familia beneficiada.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 a las 14:00 horas, en Oficina N°5 - Hall DIDECO, ubicado en Av. San Pablo N° 8444, Pudahuel. Además existe atención en Oficina Municipal de Pudahuel Sur, ubicada en Pasaje Puerto Arturo N°8261 (Av. Laguna Sur con Mar de Drake), Pudahuel Sur, de lunes a viernes, entre las 9:00 hrs y 17:00 hrs.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 4.

E-mail : [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [mcalabran@mpudahuel.cl](mailto:mcalabran@mpudahuel.cl),

➤ **Tipo y Denominación**

Ley N° 18.778 que Establece Subsidio al Pago de Consumo de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Publicada en el Diario Oficial el 2 de Febrero de 1989.

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

- **Nombre del Servicio**  
Subsidio de Discapacidad Mental
  
- **Nombre del Programa**  
Estratificación y Subsidios
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios e Información Social  
  
Sección Estratificación y Subsidios  
  
Encargada Programa: Ana María Bustos Peñaloza
  
- **Objetivo**  
Postular al Subsidio de Discapacidad Mental a menores de edad que presenten discapacidades cognitivas y sensoriales, que lo soliciten y reúnan los requisitos. Difundir además el Subsidio Discapacidad Mental (SDM) en Instituciones de la comuna relacionadas a la atención de salud mental, a modo de facilitar el acceso a este beneficio en las personas que lo requieren.
  
- **Descripción del Servicio**  
Consiste en un apoyo económico mensual de \$69.307 a menores de edad que presenten discapacidades cognitivas y sensoriales, que lo soliciten y reúnan los requisitos, permitiendo mejoras en su ingreso familiar.
  
- **¿Quiénes pueden postular?**  
Pueden postular los menores con discapacidad mental (0 a 17 años y 11 meses de edad) que pertenezcan al 40% más vulnerable, Sub Tramo del 20% en el Sistema Registro Social de Hogares y cuyo per cápita no exceda los \$69.307.-
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**
  - ✓ Tener Registro Social de Hogares en la comuna en el Sub Tramo de calificación socioeconómica del del 20%
  - ✓ No tener previsión social
  - ✓ El beneficio es incompatible con otra pensión, es decir, no debe estar recibiendo ningún otro tipo de subsidio.
  - ✓ Certificado que acredite discapacidad del COMPIN



- ✓ Residencia continua en el país, a lo menos tres años, inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Formulario de Resolución de Invalidez D.L.869 del COMPIN que debe ser retirado previamente en la I. Municipalidad de Pudahuel y completado por neurólogo o psiquiatra tratante.
- ✓ Informe psicométrico para los niños o niñas mayores de 5 años de edad.
- ✓ Presentar Cédula de Identidad del postulante y su tutor
- ✓ Presentar Certificado de Nacimiento para Asignación Familiar.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación es alrededor de 5 meses aproximadamente.

➤ **Monto global asignado al Programa**

El monto del Subsidio es \$69.307.-

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 a las 14:00 horas, en Oficina N° 5 - Hall DIDECO, ubicado en Av. San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89

E-mail : [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [kgaray@mpudahuel.cl](mailto:kgaray@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y Denominación**

Reglamento del subsidio para las personas con discapacidad mental, a que se refiere el artículo 35 de la Ley N° 20.255. Ministerio del Trabajo [Decreto N° 48](#), 9 de septiembre de 2008.

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

- **Nombre del Servicio**  
Pensión Básica Solidaria de Vejez
  
- **Nombre del Programa**  
Estratificación y Subsidios
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios e Información Social  
  
Sección de Estratificación y Subsidios  
  
Encargada Programa: Ana Bustos Peñaloza
  
- **Objetivo**  
Postular a las Pensiones Básica Solidaria de Vejez (PBSV) a las personas mayores de 65 años que lo soliciten y reúnan los requisitos. Difundir la Pensiones Básicas Solidaria de vejez a organizaciones e instituciones vinculadas con adultos mayores, a modo de facilitar su acceso y postulación.
  
- **Descripción del Servicio**  
La Pensión Básica Solidaria de la vejez consiste en el pago de una mensualidad de \$107.304, a hombres y mujeres que hayan cumplido 65 años de edad, con derecho a atención médica gratuita en Consultorios y Hospitales del Servicio Nacional de Salud.
  
- **¿Quiénes pueden postular?**  
Pueden postular hombre y mujeres, de 65 años y más, y que se encuentren del 60% de la población más vulnerable.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**
  - ✓ Hombre y mujeres de 65 años de edad con más, al momento de realizar la solicitud de postulación.
  - ✓ Tener Registro Social de Hogares con calificación socioeconómica igual o inferior al 60%.
  - ✓ Integren un grupo familiar perteneciente al 60% más pobre de la población determinado por el Puntaje de Focalización Previsional: Este puntaje se obtiene de la información que entrega el Ministerio

de Desarrollo Social basado en el Registro Social de Hogares, el Servicio de Impuestos Internos y la Superintendencia de Pensiones

- ✓ No debe tener previsión social
- ✓ El beneficio es incompatible con otra pensión, es decir, no debe estar recibiendo ningún otro tipo de subsidio.
- ✓ Acrediten residencia en el territorio chileno por un período de 20 años (continuos o discontinuos), contados desde que cumplieron 20 años de edad.
- ✓ Hayan vivido en el país al menos cuatro de los últimos cinco años anteriores a la solicitud. Al respecto, cabe destacar que el requisito de residencia podrá ser homologado a las personas que registren 20 años o más de cotizaciones en algún sistema previsional en Chile; y los beneficiarios que están inscritos en la Oficina Nacional de Retorno y Diplomáticos podrán conmutar los años de exilio como residencia.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Presentar Cédula de Identidad

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación es alrededor de 3 meses y el pago de la pensión es retroactivo.

➤ **Monto global asignado al Programa**

El monto de la pensión es de \$107.304.-

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 hrs. a las 14:00 hrs, en Oficina N° 5 - Hall DIDECO, ubicado en San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 2.

E-mail: [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [kgaray@mpudahuel.cl](mailto:kgaray@mpudahuel.cl)

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

- **Nombre del Servicio**  
Pensión Básica Solidaria de Invalidez
  
- **Nombre del Programa**  
Estratificación y Subsidios
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios e Información Social  
  
Sección Estratificación y Subsidios  
  
Encargada Programa: Ana María Bustos Peñaloza
  
- **Objetivo**  
Postular Pensiones Básicas Solidarias de Invalidez a las personas que lo soliciten y reúnan los requisitos establecidos para ello, además difundir el beneficio y mecanismos de postulación en la comunidad, para facilitar su acceso y con ello, incrementar ingresos monetarios.
  
- **Descripción del Servicio**  
La Pensión Básica Solidaria de Invalidez, consiste en el pago mensual de \$107.304, a todas aquellas personas hombres y mujeres, entre 18 y 65 años de edad, que hayan acreditado invalidez y se atiendan en Consultorios y Hospitales del Servicio Nacional de Salud.
  
- **¿Quiénes pueden postular?**  
Esta pensión está orientada a hombres y mujeres, entre 18 y 65 años que presentan discapacidad física o mental con Registro Social de Hogares vigente en la comuna.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**
  - ✓ Hombres y Mujeres entre 18 años y 65 años de edad.
  - ✓ Deben tener Registro Social de Hogares en la comuna con una calificación socioeconómica igual o inferior al 60%.
  - ✓ No debe tener previsión social
  - ✓ El beneficio es incompatible con otra pensión, es decir, no debe estar recibiendo ningún otro tipo de subsidio.

- ✓ Hayan sido declaradas con invalidez por las Comisiones Medicas definidas en el Decreto Ley N°3.500.
- ✓ Integren un grupo familiar perteneciente al 60% más pobre de la población determinado por el Puntaje de Focalización Previsional: Este puntaje se obtiene de la información que entrega el Ministerio de Desarrollo Social basado en el Registro Social de Hogares, el Servicio de Impuestos Internos y la Superintendencia de Pensiones.
- ✓ Acrediten cinco años continuos o discontinuos de residencia en Chile en los últimos seis años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- ✓ Los beneficiarios que están inscritos en la oficina nacional de retorno y diplomáticos podrán conmutar los años de exilio como residencia.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Presentar Cédula de Identidad y Certificado Médico con el diagnóstico actualizado de las enfermedades.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación es alrededor de 3 meses y el pago de la pensión es retroactivo.

➤ **Monto global asignado al Programa**

El monto de la Pensión Básica Solidaria de Invalidez es de \$107.304.-

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 a las 14:00 horas, en Oficina N° 5 - Hall DIDECO, ubicado en San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 2.

E-mail: [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [kgaray@mpudahuel.cl](mailto:kgaray@mpudahuel.cl)

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

- **Nombre del Servicio**  
Aporte Previsional Solidario de Invalidez
  
- **Nombre del Programa**  
Estratificación y Subsidios
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios e Información Social  
  
Sección de Estratificación y Subsidios  
  
Encargada Programa: Ana María Bustos Peñaloza
  
- **Objetivo**  
Postular Aportes Previsionales de Invalidez a las personas entre 18 y 65 años que lo soliciten y reúnan los requisitos. Además difundir este beneficio a organizaciones e instituciones vinculadas con personas con discapacidad, a modo de facilitar su acceso y postulación.
  
- **Descripción del Servicio**  
Es un beneficio económico mensual que se entrega a las personas que han sido declaradas con discapacidad, es decir que no pueden llevar a cabo un trabajo, ya sea por problemas físicos o mentales.
  
- **¿Quiénes pueden postular?**  
Hombres y mujeres entre 18 y 65 años de edad que reciban pensiones de una AFP, Compañía de Seguros o Ex Caja de Previsión Social administrada por el Instituto de Previsión Social (IPS) y que reúnan los requisitos.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**
  - Tengan entre 18 y 65 años de edad.
  - No tengan derecho a recibir pensión en ningún régimen previsional, ya sea en calidad de titular o beneficiario de pensión de sobrevivencia.
  - Hayan sido declaradas con invalidez por las Comisiones Medicas definidas en el Decreto Ley N°3.500.
  - Integren un grupo familiar perteneciente al 60% más pobre de la población determinado por el Puntaje de Focalización Previsional: Este puntaje se obtiene de la información que entrega el Ministerio de Desarrollo Social basado en el

Registro Social de Hogares, el Servicio de Impuestos Internos y la Superintendencia de Pensiones.

- Acrediten cinco años continuos o discontinuos de residencia en Chile en los últimos seis años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.
- Los beneficiarios que están inscritos en la oficina nacional de retorno y diplomáticos podrán conmutar los años de exilio como residencia.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Presentar Cédula de Identidad

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación es alrededor de 3 meses y el pago del aporte previsional de invalidez es retroactivo.

➤ **Monto global asignado al Programa**

El monto es calculado por el Instituto de Previsión Social (IPS) y es variable entre un beneficiario y otro.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 hrs. a las 14:00 hrs, en Oficina N° 5 - Hall DIDECO, ubicado en San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 2.

E-mail: [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [kgaray@mpudahuel.cl](mailto:kgaray@mpudahuel.cl)

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

- **Nombre del Servicio**  
Aportes Previsionales de Vejez
  
- **Nombre del Programa**  
Estratificación y Subsidios
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios e Información Social  
  
Sección de Estratificación y Subsidios  
  
Encargada Programa: Ana María Bustos Peñaloza
  
- **Objetivo**  
Postular Aportes Previsionales de Vejez a las personas mayores de 65 años que lo soliciten que reúnan los requisitos y difundir este beneficio a organizaciones e instituciones vinculadas con adultos mayores, a modo de facilitar su acceso y postulación.
  
- **Descripción del Servicio**  
Es un beneficio económico mensual que tiene por objetivo apoyar a las personas de menores ingresos, que reciben pensiones de vejez de bajo monto (\$317.085), ya sea de una AFP, Compañía de Seguros o Ex Caja de Previsión Social administrada por el Instituto de Previsión Social (IPS).
  
- **¿Quiénes pueden postular?**  
Hombres y mujeres mayores de 65 años que reciban pensiones de bajo monto de una AFP, Compañía de Seguros o Ex Caja de Previsión Social administrada por el Instituto de Previsión Social (IPS) y que reúnan los requisitos.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**
  - Hombres y Mujeres, tengan, al menos, 65 años de edad al momento de la solicitud.



- Reciban una pensión de vejez o sobrevivencia inferior o igual \$317.085, ya sea de una AFP, compañía de seguros o ex caja de previsión social administrada por el Instituto de Previsión Social (IPS).
- No impongan en la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile (DIPRECA) ni la Caja de Previsión de la Defensa Nacional (CAPREDENA).
- No reciban pensiones en CAPREDENA ni DIPRECA, ya sea en calidad de titular o como beneficiario de una Pensión de Sobrevivencia.
- Tengan derecho a una pensión de sobrevivencia otorgada por la ley sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales (Ley N°16.744), Reciban una Pensión de Gracia, Pensión de la Ley Rettig y Ley Valech o sean exonerados políticos que, además, reciban una Pensión administrada por una AFP o el IPS. El cálculo del APSV se basará en el monto de la pensión de gracia o reparación.
- Integren un grupo familiar perteneciente al 60% más pobre de la población determinado por el Puntaje de Focalización Previsional: Este puntaje se obtiene de la información que entrega el Ministerio de Desarrollo Social basado en el Registro Social de Hogares, el Servicio de Impuestos Internos y la Superintendencia de Pensiones.
- Acrediten residencia en el territorio chileno por un período de 20 años (continuos o discontinuos), contados desde que cumplieron 20 años de edad.
  - Hayan vivido en el país al menos cuatro de los últimos cinco años anteriores a la solicitud.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Presentar Cédula de Identidad

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación es alrededor de 3 meses y el pago del aporte previsional de vejez es retroactivo.

➤ **Monto global asignado al Programa**

El monto es calculado por el Instituto de Previsión Social (IPS) y es variable entre un beneficiario y otro.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 hrs. a las 14:00 hrs, en Oficina N° 5 - Hall DIDECO, ubicado en San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 2.

E-mail: [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [kgaray@mpudahuel.cl](mailto:kgaray@mpudahuel.cl)

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

➤ **Nombre del Servicio**

Bono por Hijo

➤ **Nombre del Programa**

Estratificación y Subsidios

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Estudios e Información Social

Sección de Estratificación y Subsidios

Encargada Programa: Ana Bustos Peñaloza

➤ **Objetivo**

Postular a las mujeres de 65 años y más edad al Bono por Hijo que que lo soliciten y reúnan los requisitos. Difundir el beneficio a organizaciones e instituciones vinculadas con adultos mayores, a modo de facilitar su acceso y postulación.

➤ **Descripción del Servicio**

Es un beneficio que incrementa el monto de la pensión de la mujer a través de la entrega de una bonificación por cada hijo nacido vivo o adoptado; éste no se paga al momento del nacimiento del hijo, sino que junto a su pensión.

➤ **¿Quiénes pueden postular?**

Madres afiliadas a una AFP que reciben pensión y madres beneficiadas con pensión Básica Solidaria de Vejez, que obtuvieron su pensión a partir del 1 de julio 2009.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

- Ser mujer y tener 65 años de edad o más, receptora de pensión de AFP o Pensión Básica Solidaria de Vejez, que obtuvieron su pensión a partir del 1 de julio 2009.
- Residir en territorio chileno por un período de 20 años (continuos o discontinuos), contados desde que la beneficiaria cumplió 20 años. Asimismo, tiene que haber residido en Chile al menos cuatro años durante los últimos cinco años anteriores a la solicitud de la bonificación.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Presentar Cédula de Identidad

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de tramitación es alrededor de 3 meses y el pago del bono retroactivo.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 hrs. a las 14:00 hrs, en Oficina N° 5 - Hall DIDECO, ubicado en San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 89 opción 2.

E-mail: [abustos@mpudahuel.cl](mailto:abustos@mpudahuel.cl), [kgaray@mpudahuel.cl](mailto:kgaray@mpudahuel.cl)

**Para mayor información visitar la página web [www.chileatiende.cl](http://www.chileatiende.cl)**

➤ **Nombre del Servicio**

Entrega de Información Social Comunal

➤ **Nombre del Programa**

Información y Asesoría Comunitaria

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Estudios e Información Social

Jefe Departamento: Enrique Maldonado Hurtado

Coordinador: Percy Fuentes

➤ **Objetivo**

Entregar información relevante de la comuna y los programas sociales, atendiendo a las solicitudes de información de la población. Asesorando a estudiantes y vecinos, que buscan información sobre los programas comunitarios o sobre los aspectos sociodemográficos que presenta nuestra comuna.

➤ **¿A Quiénes está dirigido?**

A todas las vecinas, vecinos y estudiantes que requieran información comunal.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

No existen requisitos, se atiende por demanda espontánea.

➤ **¿Cuál es la fecha de inscripción?**

Las atenciones se realizan durante todo el año.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

No hay plazo definido, depende requerimiento del tipo información

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 horas hasta las 14:00 horas, en DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 2445 5933

Mail: [pfuentes@mpudahuel.cl](mailto:pfuentes@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Programa Familias Subsistema Seguridades y Oportunidades

➤ **Nombre del Programa**

Familias Seguridades y Oportunidades

➤ **Unidad Responsable**

Dirección Desarrollo Comunitario

Departamento de Estudios e Información Social

Encargado Departamento: Enrique Maldonado Hurtado

Coordinador Mauricio Calderón, Jefe Unidad Intervención Familiar (JUIF)

➤ **Objetivo**

Gestionar desde el enfoque comunitario el Programa "Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades" con sus componentes Psicosocial y Sociolaboral, según orientaciones técnicas del Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) y criterios de del Ministerio de Desarrollo Social (MDS).

➤ **Descripción del Servicio**

El Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades es financiado con aportes de FOSIS y el Municipio, además FOSIS actúa como contraparte técnica en su ejecución. Este Programa promueve el desarrollo de recursos y capacidades de las familias, elaborando un Plan Familiar orientado a fortalecer los recursos familiares que les permitan alcanzar sus sueños y metas. Las familias reciben acompañamiento Psicosocial y/ o Sociolaboral de parte de un profesional denominado Apoyo Familiar Integral (AFI), quien a través de un calendario de sesiones en el domicilio de la familia o dependencia del Municipio, por un periodo de 24 meses, se abordan diversas temáticas de la vida familiar para el cumplimiento de sueños y metas

➤ **¿A quienes está dirigido?**

El ingreso de las familias al Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades, es determinado por el Ministerio de Desarrollo Social, en base a información del Registro Social de Hogares. El Ministerio selecciona a las

familias que se encuentran en situación de extrema pobreza y situación de vulnerabilidad a través de su "Programa Eje", quien visita a las familias seleccionadas en su domicilio para explicarles el programa e invitarlas a participar. Una vez que las familias aceptan esta invitación, se elabora un diagnóstico de ella, el cual es remitido al Municipio para que le asigna un profesional denominado Asesor Familiar Integral (AFI), quien realiza un proceso de intervención psicosocial y acompañamiento por dos años.

Cabe señalar, que no existen inscripciones ni postulaciones por parte de las familias al Programa, pues es el Ministerio Desarrollo Social, quien selecciona a las familias beneficiarias.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

No aplica, debido a que la selección es realizada por el Ministerio Desarrollo Social, según criterios asociados a extrema pobreza y vulnerabilidad social (en base a información del Registro Social de Hogares).

➤ **¿Cuál es la fecha de inscripción?**

No aplica, de acuerdo a lo señalado anteriormente.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

No aplica, de acuerdo a lo señalado anteriormente.

➤ **¿Cuánto demora el Trámite?**

No aplica, de acuerdo a lo señalado anteriormente.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

El servicio no tiene costo para los beneficiarios

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de Lunes a Viernes, desde las 08:30 horas hasta las 14:00 horas, en Oficina N° 2 hall central DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 87

E-mail: [mcalderon@mpudahuel.cl](mailto:mcalderon@mpudahuel.cl)

Para mayor información, visitar la página web  
<http://www.chileseguridadesyoportunidades.gob.cl>

➤ **Nombre del Servicio**  
Sistema Protección a la Infancia Chile Crece Contigo (CHCC) Pudahuel

➤ **Nombre Programa o Beneficio**  
Chile Crece Contigo

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Estudios e Información Social

Encargado Comunal: Enrique R. Maldonado Hurtado

Coordinadora: Virginia Pino

➤ **Objetivo**  
Gestionar con entidades de salud, educación, JUNJI, Integra y programas municipales, la Red de Protección Social Chile Crece Contigo (CHCC), según normas y procedimiento establecidos en convenio con la Secretaria Regional Ministerial (SREMI) de Desarrollo Social, para la ejecución de proyectos y prestaciones sociales garantizadas en beneficio de los niños y niñas en situación de vulnerabilidad de la comuna.

➤ **Descripción del Servicio**

Chile Crece Contigo, es un Sistema de Protección Integral a la Infancia, que tiene como propósito acompañar y apoyar a sus beneficiarios para favorecer el despliegue máximo de sus capacidades, a través de atenciones oportunas y de forma pertinente de las prestaciones que otorga este sistema. El acompañamiento permite definir cuáles son los apoyos específicos que se pondrá a disposición de cada niño o niña, de acuerdo a las características de la trayectoria de su desarrollo, a partir de las necesidades detectadas en cada caso. Además, las prestaciones se complementan con charlas y jornadas de capacitación sobre normas de crianza, factores protectores, alimentación infantil saludable, entre otras, para mejorar la calidad de vida de las familias beneficiarias.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

El ingreso al Programa se realiza en el primer control de la gestante (embarazada), que se atiende en algún establecimiento del Sistema Público de Salud (consultorios de la comuna). Todas las gestantes son ingresadas al programa en esta primera sesión, donde las matronas aplican una pauta (ficha gestante) para ser digitalizada en la plataforma computacional de Chile Crece Contigo del Ministerio Desarrollo Social. Cuando nace el bebé se aplica la pauta primer control, la que es ingresada en la plataforma Chile Crece Contigo para comenzar monitoreo de trayectoria del niño o niña según necesidades y vulnerabilidades detectadas. Recomendable es que todas las personas beneficiadas, deben estar incorporadas en el Registro Social de Hogares, para

determinar su vulnerabilidad social, comenzar seguimiento y derivaciones según necesidad de cada caso.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Atenderse en establecimientos Públicos de Salud (Consultorios).

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de Identidad gestante

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

No hay fecha, el ingreso se realiza en el consultorio correspondiente, en el primer control de embarazo de la gestante.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Depende del beneficio al que postula la gestante o al que postule a su hijo(a), según las necesidades de cada caso.

➤ **¿Cuál es el costo?**

El servicio es gratuito

➤ **Horario y lugar de atención**

Consultorios de la comuna y

Municipalidad de Pudahuel, San Pablo N° 8444

De lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas.

**Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consulta: 224407359

E-Mail: vpino@mpudahuel.cl

Para mayor información visitar la página web <http://www.crececontigo.gob.cl/>



➤ **Nombre del Servicio**

Programa Habitabilidad

➤ **Nombre del Programa**

Habitabilidad 2019

➤ **Unidad Responsable**

Dirección Desarrollo Comunitario

Departamento de Estudios e Información Social

Encargado Departamento: Enrique Maldonado Hurtado

Coordinadora: Claudia García

➤ **Objetivo**

Gestionar el Programa Habitabilidad dependiente de la Secretaria Regional Ministerial (SEREMI) de Desarrollo Social y acompañamiento técnico del Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) en la comuna, realizando promoción social junto con reparaciones o mejoras básicas en viviendas de usuarios de mayor vulnerabilidad del Sistema de Protección Social Seguridades y Oportunidades, de acuerdo a convenio y lineamientos técnicos de la SEREMI y FOSIS.

➤ **Descripción del Servicio**

El Programa Habitabilidad, potencia las posibilidades y oportunidades de desarrollo de las familias y personas, a partir de un servicio que entrega soluciones constructivas básicas (obras de mejoramiento o reparaciones en la vivienda) y una promoción social para que cuenten con una vivienda y entorno saludable y seguro.

A las familias, se les puede entregar una o más soluciones dependiendo de las necesidades y recursos disponibles.

➤ **¿A quienes está dirigido?**

Está dirigido a las familias beneficiarias del Sistema de Protección Social Seguridades y Oportunidad que son sugeridas por la SEREMI de Desarrollo Social, a quienes se les debe aplicar un diagnóstico, para establecer prioridades de intervención según número de soluciones asignadas por el Ministerio.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

No hay inscripción ya que los requisitos son que las personas o familias de la comuna pertenezcan al Sistema de Protección Social Seguridades y Oportunidad (Programas Vínculos, Familias, Abriendo Caminos, Calle) y son seleccionadas de acuerdo a los criterios establecidos por el Ministerio Desarrollo Social.

- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
No aplica, de acuerdo a lo señalado anteriormente.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No aplica, de acuerdo a lo señalado anteriormente.
- **¿Cuánto demora el Trámite?**  
No aplica, de acuerdo a lo señalado anteriormente.
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
El servicio no tiene costo para los beneficiarios
- **Horario y lugar de atención**  
La atención de las familias beneficiadas es de lunes a viernes, desde las 08:30 horas hasta las 14:00 horas, en Oficina N° 2 hall central DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel; o en el domicilio de las familias.
- **Fonos de contacto, fax, mail**  
Fono consultas: 22440 73 87  
  
E-mail: [claudiagarcia@mpudahuel.cl](mailto:claudiagarcia@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Servicio 2019**  
Atención Oficina de Informaciones Programas Sociales, DIDECO
- **Nombre del Programa**  
Familias, Seguridades y Oportunidades
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Estudios Sociales  
  
Encargado: Enrique R. Maldonado Hurtado,

### **Objetivo**

La Oficina Municipal de Información Social, de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), tiene como objetivo atender, informar, orientar y derivar al público que asiste o llama al Municipio, que requiere Información sobre algún trámite Municipal del ámbito Social.

- **Descripción del Servicio**  
Entre las funciones que cumple esta oficina, están entre otras:
  - ✓ Atención telefónica para reserva hora para atención de Asistencia Social o Vivienda a través de la línea 800 44 00 11 o 26431243. Esta línea atiende en horario de verano (enero y febrero) de lunes a jueves de 8:45 a 14:00 horas y en las tardes de 15:00 a 18:00 horas y los días viernes de 8:45 a 14:00 hrs., horario de invierno (marzo a diciembre 2019) de lunes a viernes de 8:45 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas;
  - ✓ Entrega de certificados Registro Social de Hogares.
  - ✓ Atención, orientación o derivación por situación de actualización de Registro Social de Hogares
  - ✓ Información a los usuarios sobre la atención de los diferentes Departamentos y Programas Sociales de la Dirección Desarrollo Comunitario.
  - ✓ Otorgar información y requisitos de los distintos subsidios, becas, beneficios y/o talleres que realizan los Programas Sociales.
- **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**  
A los habitantes de Pudahuel.
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**  
Requisitos según trámite a realizar.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula Identidad

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Fechas según trámite o beneficio a postular

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

No aplica, según dependerá del trámite a solicitar

➤ **¿Cuál es el costo?**

El servicio es gratuito

➤ **Horario y lugar de atención**

Existen 3 Oficina de Informaciones Sociales.

- ✓ Oficina en Municipio, ubicada en Av. San Pablo N° 8444 (interior Municipio contigua Hall DIDECO). Horario atención lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas. Fono 800 44 00 11 o 26431243.
- ✓ Oficina Pudahuel Sur, ubicada en Pasaje Puerto Arturo N° 8260 (Av. Laguna Sur / Mar de Drake). Horario atención lunes a jueves de 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas; viernes de 9:00 a 13:30 horas. A partir de marzo los viernes se atiende hasta las 16:00 horas. Esta oficina atiende mañana y tarde Registro Social de Hogares (RSH) emisión de Cartolas y postulaciones Subsidio Familiar. Actualización datos RSH se atiende solo en horario de mañana. Fono 227499816
- ✓ Oficina Pudahuel Rural, ubicada en Av. Simón Bolívar parcela 17, costado Escuela Ciudad de Brasilia, El Noviciado. Horario atención lunes a viernes de 9:15 a 13:00 horas. Fono 226409290.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono contacto es: 2440 7360

emaldonado@mpudahuel.cl

- **Nombre del Servicio 2019**  
Atención Oficina de Informaciones Programas Sociales, DIDECO

- **Nombre del Programa**  
**Familias, Seguridades y Oportunidades**

- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Estudios Sociales

Encargado: Enrique R. Maldonado Hurtado,

### **Objetivo**

La Oficina Municipal de Información Social, de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), tiene como objetivo atender, informar, orientar y derivar al público que asiste o llama al Municipio, que requiere Información sobre algún trámite Municipal del ámbito Social.

- **Descripción del Servicio**

Entre las funciones que cumple esta oficina, están entre otras:

- ✓ Atención telefónica para reserva hora para atención de Asistencia Social o Vivienda a través de la línea 800 44 00 11 o 26431243. Esta línea atiende en horario de verano (enero y febrero) de lunes a jueves de 8:45 a 14:00 horas y en las tardes de 15:00 a 18:00 horas y los días viernes de 8:45 a 14:00 hrs., horario de invierno (marzo a diciembre 2019) de lunes a viernes de 8:45 a 14:00 horas y de 15:00 a 19:00 horas;
- ✓ Entrega de certificados Registro Social de Hogares.
- ✓ Atención, orientación o derivación por situación de actualización de Registro Social de Hogares
- ✓ Información a los usuarios sobre la atención de los diferentes Departamentos y Programas Sociales de la Dirección Desarrollo Comunitario.
- ✓ Otorgar información y requisitos de los distintos subsidios, becas, beneficios y/o talleres que realizan los Programas Sociales.

- **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

A los habitantes de Pudahuel.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Requisitos según trámite a realizar.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula Identidad

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Fechas según trámite o beneficio a postular

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

No aplica, según dependerá del trámite a solicitar

➤ **¿Cuál es el costo?**

El servicio es gratuito

➤ **Horario y lugar de atención**

Existen 3 Oficina de Informaciones Sociales.

- ✓ Oficina en Municipio, ubicada en Av. San Pablo N° 8444 (interior Municipio contigua Hall DIDECO). Horario atención lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas. Fono 800 44 00 11 o 26431243.
- ✓ Oficina Pudahuel Sur, ubicada en Pasaje Puerto Arturo N° 8260 (Av. Laguna Sur / Mar de Drake). Horario atención lunes a jueves de 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas; viernes de 9:00 a 13:30 horas. A partir de marzo los viernes se atiende hasta las 16:00 horas. Esta oficina atiende mañana y tarde Registro Social de Hogares (RSH) emisión de Cartolas y postulaciones Subsidio Familiar. Actualización datos RSH se atiende solo en horario de mañana. Fono 227499816
- ✓ Oficina Pudahuel Rural, ubicada en Av. Simón Bolívar parcela 17, costado Escuela Ciudad de Brasilia, El Noviciado. Horario atención lunes a viernes de 9:15 a 13:00 horas. Fono 226409290.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono contacto es: 2440 7360

[emaldonado@mpudahuel.cl](mailto:emaldonado@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio 2019**  
**Gestión Social y Legal**

➤ **Nombre Programa**  
**Integración y Diversidad**

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Dpto. de Estudios e Información Social.

Jefe Departamento: Enrique Maldonado Hurtado

Coordinador: Juan Andrés Bello Opazo

➤ **Objetivos**

Aumentar la inclusión social y la no discriminación de la población migrante y LGBTI en instancias de participación ciudadana en la comuna de Pudahuel.

➤ **Descripción del Servicio**

Gestionar en el ámbito del ejercicio de sus derechos, a población migrante y población LGBTI. Asesorar y orientar en el ámbito del ejercicio de sus derechos, a población migrante y población LGBTI. Derivar si corresponde, a población migrante y población LGBTI. Desde el ámbito del ejercicio de sus derechos.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A todas la población migrante y las minorías sexuales que habita en la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Sin requisitos de inscripción.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de identidad, Visa, pasaporte o algún documento que acredite identidad.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El trámite demora según tipo y demanda.

➤ **Horario y lugar de atención para consultas**

Ilustre Municipalidad de Pudahuel, San Pablo 8444, Edificio DIDECO, Oficina N° 2. Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 horas.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 224407359 - 224407387

E-mail: [juanbello@mpudahuel.cl](mailto:juanbello@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio 2019**  
**Integración Comunitaria**

➤ **Nombre Programa**  
**Integración y Diversidad**

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Dpto. de Estudios e Información Social.

Jefe Departamento: Enrique Maldonado Hurtado

Coordinador: Juan Andrés Bello Opazo

➤ **Objetivos**

Asesorar y fomentar la estadía regular en el país de la población migrantes, insertándolas en las redes públicas para facilitar acceso a prestaciones sociales básica. Sensibilizar a las organizaciones sociales sobre la realidad del migrante para apoyar su inserción en la comunidad. Crear espacios de visibilización e inclusión para sensibilizar a la comunidad sobre la temática migrante para aumentar la inclusión social y no discriminación de población migrante en instancias de participación ciudadana en la comuna de Pudahuel

➤ **Descripción del Servicio**

La población migrante presente en Pudahuel es orientada y apoyada en sus procesos de regulación de estadía en el país y en la resolución de necesidades sociales básicas, siendo acogida para ser integrada por la comunidad chilena local con respeto y valorización de sus culturas de origen, como un aporte al desarrollo de la comuna. A la vez, sensibilizar a las organizaciones sobre la realidad de los migrantes en la comuna.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A todas la población migrante que habita en la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Sin requisitos de inscripción.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de identidad, Visa, pasaporte o algún documento que acredite identidad.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El trámite demora según tipo y demanda.



➤ **Horario y lugar de atención para consultas**

Ilustre Municipalidad de Pudahuel, San Pablo 8444, Edificio DIDECO, Oficina N°  
2. Lunes a Viernes de 8:30 a 14:00 horas.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 224407359 - 224407387

E-mail: [juanbello@mpudahuel.cl](mailto:juanbello@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**  
**Promoción Intercultural**

➤ **Nombre Programa**  
**Integración y Diversidad**

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Dpto. de Estudios y Protección Social.

Jefe Departamento: Enrique Maldonado Hurtado

Coordinador: Juan Andrés Bello Opazo

➤ **Objetivo**

Promover y sensibilizar a la comunidad organizada y no organizada sobre el respeto y la tolerancia hacia la población LGBTI de la comuna. Asesorar y vincular a la población LGBTI con las redes sociales existentes para el ejercicio de derechos y/o el acceso a prestaciones sociales. Generar instancias de nivel transversal que permitan visibilizar la diversidad sexual en la comuna.

➤ **Descripción del Servicio**

Conocer la realidad de la comunidad lésbica, gays, transexual, bisexual e intersexual presente en la comuna, identificando nivel de organización y acciones de trabajo conjunto posibles de desarrollar, acorde a sus necesidades e iniciativas.

Propiciar en la comunidad local, en funcionarios municipales y de otras reparticiones públicas presentes en la comuna, el reconocimiento y respeto de la población lésbica, gays, transexual, bisexual e intersexual (LGBTI), como sujetos de derecho.

Brindar atención y orientación socio - jurídica mediante dispositivos disponibles a nivel municipal y/o en la red pública del Estado a personas vulneradas en sus derechos, con motivo de su opción sexual.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A todas las personas pertenecientes a una diversidad sexual de la comuna.

- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Sin requisitos de inscripción.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Cédula de identidad.
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene costo.
- **¿Cuánto demora el trámite?**  
El trámite es inmediato, según demanda.
- **Horario y lugar de atención para consultas**  
Ilustre Municipalidad de Pudahuel, San Pablo 8444, Edificio DIDECO, Oficina N°  
2. Lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas
  
- **Fonos de contacto, fax, mail**  
Fono consultas: 224407359 - 224407387  
  
E-mail: [juanbello@mpudahuel.cl](mailto:juanbello@mpudahuel.cl),

- **Nombre del Servicio**  
**Orientación para el Consumo Responsable**
  
- **Nombre Programa**  
**Protección de Derechos del Consumidor**
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Dpto. de Estudios e Información Social.  
  
Encargado Programa: Enrique Maldonado Hurtado  
  
Coordinador: Faruk Anaiz Briceño
  
- **Objetivo**  
Brindar orientación y asistencia técnica personalizada a vecinos/as, promoviendo su participación activa en el ejercicio de derechos y la solución de problemas derivados de sus relaciones de consumo.
  
- **Descripción del Servicio**  
El programa de atención al consumidor en Pudahuel, es un vínculo de comunicación expedita entre el consumidor y el Servicio Nacional del Consumidor (SERNAC). Este programa brinda información, educación y orientación, con el propósito de velar por los derechos de los vecinos y vecinas en relación al consumo. También, entrega herramientas para la formación respecto al consumo responsable, capacitando a la comunidad sobre los principales contenidos de la ley del consumidor y promoviendo hábitos de consumo adecuados para prevenir problemas como el sobreendeudamiento.
  
- **¿A quiénes está dirigido?**  
A todas las personas de la comuna, sin importar sexo, nacionalidad, ni edad (si es menor de 18 años, debe ser representado por una persona mayor de edad) que realicen actos de consumo en lugares establecidos y requieran información, orientación o asesorías sobre la protección de los derechos del consumidor.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Sin requisitos de inscripción.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de identidad.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El trámite es inmediato, según demanda.

➤ **Horario y lugar de atención para consultas**

Ilustre Municipalidad de Pudahuel, San Pablo 8444, Edificio DIDECO, Oficina N°  
2. Lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 224455626

E-mail: [fanaiz@mpudahuel.cl](mailto:fanaiz@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**  
**Difusión Ley Derechos del Consumidor**

➤ **Nombre Programa**  
Protección de Derechos del Consumidor

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Dpto. de Estudios e Información Social.

Encargado Departamento: Enrique Maldonado Hurtado

Coordinador: Faruk Anaiz Briceño

➤ **Objetivo**

Entregar información de los Derechos y Deberes de los consumidores a los vecinos/as organizados y no organizados de la comuna de Pudahuel, desarrollando acciones de difusión de alcance comunal sobre ámbitos de aplicación y definiciones básicas de la Ley Protección del Consumidor.

➤ **Descripción del Servicio**

El programa de atención al consumidor en Pudahuel, es un vínculo de comunicación expedita entre el consumidor y el Servicio Nacional del Consumidor (SERNAC). Este programa brinda información, educación y orientación, con el propósito de velar por los derechos de los vecinos y vecinas en relación al consumo. También, entrega herramientas para la formación respecto al consumo responsable, capacitando a la comunidad sobre los principales contenidos de la ley del consumidor y promoviendo hábitos de consumo adecuados para prevenir problemas como el sobreendeudamiento.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A todas las personas de la comuna, sin importar sexo, nacionalidad, ni edad (si es menor de 18 años, debe ser representado por una persona mayor de edad) que realicen actos de consumo en lugares establecidos y requieran información, orientación o asesorías sobre la protección de los derechos del consumidor.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Sin requisitos de inscripción.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de identidad.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El trámite es inmediato, según demanda.

➤ **Horario y lugar de atención para consultas**

Ilustre Municipalidad de Pudahuel, San Pablo 8444, Edificio DIDECO, Oficina N°  
2. Lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 224455626

E-mail: [fanaiz@mpudahuel.cl](mailto:fanaiz@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Inserción Laboral

➤ **Nombre del Programa**

OMIL Pudahuel

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargada del Programa: Raquel Cornejo Fairlie.

➤ **Objetivo**

Atender, derivar y colocar laboralmente en un empleo dependiente y formal a personas que se encuentran cesantes o que buscan empleo por primera vez y que utilizan el servicio de OMIL.

Desarrollar actividades de intermediación laboral que aumenten las posibilidades de inserción laboral de los usuarios de OMIL. Realizar encuentros con empresas y oficinas de intermediación laboral de la Región Metropolitana, a fin de fortalecer el trabajo en red para la inserción laboral.

➤ **Descripción del Servicio**

El Servicio se ofrece a los vecinos de la comuna que se encuentran cesantes o buscan empleo por primera vez, vinculando la demanda de trabajadores por parte de las empresas y los usuarios de la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) y vecinos en general que buscan empleo.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A los vecinos de la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Residencia en la comuna.

➤ **¿Cuál es la fecha de inscripción?**

Durante todo el año.



➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Inscripción en OMIL; Cedula de identidad y Comprobante de domicilio (certificado de residencia, registro social de hogares o cuentas básicas)

Derivación a entrevista; Curriculum Vitae actualizado.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

Sin costo para los usuarios.

➤ **Horario y lugar de atención**

Lunes a viernes de 08:45 a 14:00 horas, en Oficina OMIL, DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22440 73 81- 22 440 73 78

E-mail: [omil@mpudahuel.cl](mailto:omil@mpudahuel.cl) o [elaboral@mpudahuel.cl](mailto:elaboral@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa Municipal

➤ **Nombre del Servicio**

Capacitación Laboral

➤ **Nombre del Programa**

OMIL Pudahuel

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargado de Programa: Raquel Cornejo Fairlie

➤ **Objetivo**

Mejorar el desarrollo de habilidades personales, para la inserción laboral de los usuarios de la OMIL.

Aumentar las competencias laborales, a través, de la realización de cursos de capacitación, pertinentes a la demanda de trabajo existente en la comuna.

Gestionar, coordinar y convocar a cursos de capacitación laboral en la red público – privada.

Diseñar y ejecutar a través del OTEC Municipal, un programa de capacitación laboral con financiamiento de franquicias tributarias, que colabore a la inserción laboral o al fortalecimiento de emprendimientos productivos independientes.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en derivar a personas inscritas en la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) a cursos de capacitación gratuitos, ofertada por el SENCE u otras instituciones públicas o privadas.

Por otra parte, la Municipalidad a través de este Programa, también ofrece cursos de capacitación, los que son definidos según las necesidades no cubiertas por las entidades externas.

➤ **¿A Quiénes está dirigido?**

A toda persona cesante que requiera capacitación laboral.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Estar inscrito en la OMIL.

Cumplir con cada uno de los requisitos que exija el curso de capacitación al que se quiere acceder.

Contar con Registro Social de Hogares actualizado.

➤ **¿Cuál es la fecha de inscripción?**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Inscripción OMIL.

Fotocopia Cédula de Identidad.

Registro Social de Hogares

Según el curso, se solicitan otros documentos (licencia enseñanza media, certificado de antecedentes u otros)

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de espera dependerá de los diferentes programas de capacitación disponibles.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes, desde las 08:45 a las 14:00 horas, en Oficina de la OMIL, DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22440 73 80

E-mail: capacitacion@mpudahuel.cl

➤ **Tipo y denominación**

Programa Municipal

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Fondo Concursable Municipal para Microempresarios

➤ **Programa**

Emprendimiento y Desarrollo Productivo

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargado de Programa: Raquel Cornejo Fairlie

Encargada de área: Lilian Arellano Yáñez

➤ **Objetivo**

Financiar y entregar herramientas para fortalecer el desarrollo de los emprendimientos de micro y pequeños empresarios de la comuna, otorgando recursos económicos y conocimientos técnicos que le permitan al emprendedor consolidar su negocio.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en concursar por financiamiento para la ejecución de Proyectos Productivos e Innovadores, según los llamados y aperturas de concursos que realice el Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

Dirigido a microempresarios formales e informales, con a lo menos 1 año de antigüedad en su rubro e ideas claras de negocio.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Microempresarios informales a quienes se exige contar con algunas maquinarias o insumos que demuestre la existencia real de la microempresa. En el caso de ser formales, se solicita la declaración de S.I.I. y/o Patente Municipal. Ambos deben ser del rubro Producción (artesanías, confección, alimentos, etc.). Deben contar con Registro Social de Hogares en la comuna.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Los exigidos por el concurso

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

Las fechas de postulación son variables.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la postulación, de 1 a 2 meses aproximadamente.

➤ **¿Cuál es el costo?**

No tiene costo.

➤ **Horario y lugar de atención**

Atención de lunes a viernes, de 08:45 a 14:00 horas, en la Oficina del Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo, Los Ediles N° 761, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22 440 73 74

E-mail: [fomento@mpudahuel.cl](mailto:fomento@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa municipal

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Fondos Concursables para Microempresarios

➤ **Programa**

Emprendimiento y Desarrollo Productivo

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargado de Programa: Raquel Cornejo Fairlie

Encargada de área: Lilian Arellano Yáñez

➤ **Objetivo**

Apoyo y asesoría en la elaboración y gestión de proyectos dirigidos a micro y pequeños empresarios de la comuna.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en concursar por financiamiento para la ejecución de Proyectos Productivos e Innovadores, según los llamados y aperturas de concursos que realicen los servicios públicos.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

Dirigido a microempresarios formales e informales, con a lo menos 6 meses de antigüedad en su rubro e ideas claras de negocio.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Según el concurso, pueden ser microempresarios informales a quienes se exige contar con algunas maquinarias o insumos que demuestre la existencia real de la microempresa. En el caso de ser formales, se solicita la declaración de S.I.I. o Patente Municipal, además de los requisitos exigidos por las entidades organizadoras.

Contar con Registro Social de Hogares cuyo porcentaje varía según el fondo.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Los exigidos por el concurso

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

Las fechas de postulación son variables.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la postulación, de 3 a 6 meses aproximadamente, según el concurso.

➤ **¿Cuál es el costo?**

No tiene costo.

➤ **Horario y lugar de atención**

Atención de lunes a viernes, de 08:45 a 14:00 horas, en la Oficina del Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo, Los Ediles N° 761, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22 440 73 74

E-mail: [fomento@mpudahuel.cl](mailto:fomento@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa municipal

➤ **Nombre del Servicio**

Iniciación de actividades para microempresarios

➤ **Nombre del Programa**

Emprendimiento y Desarrollo Productivo

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargada del Dpto.: Raquel Cornejo Fairlie

Encargada de Programa: Lilian Arellano Yáñez

➤ **Objetivo**

Orientar a microempresarios y emprendedores para la formalización de sus negocios, con el fin de potenciar su comercialización en el mercado.

➤ **Descripción del Servicio**

Se informa y apoya en el inicio de actividades de Ley de Microempresa Familiar en el Servicio de Impuestos Internos respectivo, para la obtención de boletas o facturas. El servicio de orientación se entrega a toda persona natural que inicia proceso de formalización de actividades económicas el público que lo solicite

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A microempresarios y emprendedores de la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de atención?**

Residir en la comuna, haber llenado el formulario de inscripción de Microempresa Familiar

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

La atención es inmediata.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo para los usuarios



➤ **Horario y lugar de atención**

Atención de Lunes a Viernes, de 08:45 a 14:00 hrs., en la Oficina del Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo, Los Ediles N° 761, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22440 73 74

E-mail: [fomento@mpudahuel.cl](mailto:fomento@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Inscripción en Ferias de Ventas

➤ **Programa**

Emprendimiento y Desarrollo Productivo

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargado de Programa: Raquel Cornejo Fairlie

Encargada de área: Lilian Arellano Yáñez

➤ **Objetivo**

Apoyar con recursos humanos y materiales a diversas unidades productivas, contribuyendo a su promoción, relaciones comerciales y diversificación de productos.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en la generación de oportunidades de participación en Ferias de difusión y ventas, sean organizadas por la Municipalidad o por Servicios Públicos de nivel central como FOSIS, SERNATUR u otros para microempresarios productivos de la comuna. Para acceder se requiere inscripción y selección previa.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

A productores de la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Ser productor y **no comerciante**.

Llenar la ficha de postulación.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

La Cédula de Identidad y una muestra de sus productos, en caso de no estar inscrito con ficha en el Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo.

➤ **Cuál es la fecha de postulación.**

Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de espera, dependerá de la fecha de realización de las ferias.

➤ **¿Cuál es el costo?**

No tiene costo.

➤ **Horario y lugar de atención**

Atención de Lunes a Viernes, de 08:45 a 14:00 hrs., en la Oficina del Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo, Los Ediles Nº 761, Pudahuel.

**Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22 440 73 74

E-mail: [fomento@mpudahuel.cl](mailto:fomento@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa municipal

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Obtención Certificado SEREMI Salud para tramitar Resolución Sanitaria.

➤ **Programa**

**Emprendimiento y Desarrollo Productivo**

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargado de Programa: Raquel Cornejo Fairlie

Encargada de área: Lilian Arellano Yáñez

➤ **Objetivo**

Fomentar la formalización de microempresas bajo la Ley MEF.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en la entrega de un certificado de la Municipalidad que acredita que el microempresario del rubro alimentos y otros similares, se encuentra tramitando su patente por la Ley MEF N°19.749, que lo habilita para tramitar la resolución sanitaria correspondiente para funcionar.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

A todo microempresario o comerciante de Pudahuel que produzca y venda alimentos o se dedique a otro rubro similar, para el cual la normativa vigente exige este certificado.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Tener un local apto para la manipulación de alimentos, según requisitos y condiciones establecidos por la SEREMI de Salud.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

El certificado de Patente MEF en trámite, emitido por el Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo.

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

No hay postulaciones. El servicio las tramita durante todo el año.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de espera es de 5 días hábiles.

➤ **¿Cuál es el costo?**

El trámite no tiene costo Municipal, pero si en el SEREMI de Salud, el cual es variable.

➤ **Horario y lugar de atención**

Los días de atención son de Lunes a Viernes, de 08:45 a 14:00 hrs., en la Oficina del Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo, Los Ediles N° 761, Pudahuel.

**Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22 - 440 73 74

E-mail: [fomento@mpudahuel.cl](mailto:fomento@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa municipal

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Obtención de Patentes Microempresa Familiar (MEF)

➤ **Programa**

Desarrollo de la Microempresa

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargado de Programa: Raquel Cornejo Fairlie

Encargada de área: Lilian Arellano Yáñez

➤ **Objetivo**

Fomentar la formalización de microempresas bajo la Ley MEF.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en la entrega de un certificado de la Municipalidad acreditando que el microempresario del rubro alimentos y otros similares, se encuentra tramitando su patente por la Ley MEF N°19.749, que lo habilita para tramitar la resolución sanitaria correspondiente para funcionar.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

A todo microempresario o comerciante de Pudahuel que produzca y venda alimentos o se dedique a otro rubro similar, para el cual la normativa vigente exige este certificado.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Tener un local apto para la manipulación de alimentos, según requisitos y condiciones establecidos por la SEREMI de Salud.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

El certificado de Patente MEF en trámite, emitido por el Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo.

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

No hay postulaciones. El servicio se entrega Las postulaciones se tramitan durante todo el año.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

El tiempo de espera es de 2 a 3 semanas

➤ **¿Cuál es el costo?**

El trámite no tiene costo Municipal, pero si en el SEREMI de Salud, el cual es variable.

➤ **Horario y lugar de atención**

Los días de atención son de lunes a viernes, de 08:45 a 14:00 hrs., en la Oficina del Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo, Los Ediles N° 761, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22 - 440 73 74

E-mail: [fomento@mpudahuel.cl](mailto:fomento@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa municipal

➤ **Nombre del Servicio 2019**

Capacitación para Microempresarios de la Comuna.

➤ **Programa**

Emprendimiento y Desarrollo Productivo

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo de Personas. Sección Económico Laboral

Encargado de Programa: Raquel Cornejo Fairlie

Encargada de área: Lilian Arellano Yáñez

➤ **Objetivo**

Capacitar y asesorar de manera permanente a microempresarios en temáticas de su interés, que permitan fortalecer su productividad y competitividad en el mercado.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en capacitar a micro emprendedores en temas de gestión, beneficios para la microempresa, formalización, comercialización, marketing y otros pertinentes a sus rubros de trabajo. Contempla por tanto, el desarrollo de seminarios y cursos de capacitación en diversas áreas de interés para los microempresarios de Pudahuel.

➤ **¿A quienes está dirigido el producto o servicio?**

Dirigido a microempresarios formales e informales, inscritos en el Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Microempresarios formales e informales, de todos los rubros, que tengan algún emprendimiento en funcionamiento y que sean habitantes de la comuna.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de Identidad, Registro social de Hogares



➤ **Cuál es la fecha de postulación**

Las fechas de postulación son variables.

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

Desde la postulación, de 1 a 2 meses aproximadamente.

➤ **¿Cuál es el costo?**

No tiene costo.

➤ **Horario y lugar de atención**

Atención de lunes a viernes, de 08:45 a 14:00 horas, en la Oficina del Programa Emprendimiento y Desarrollo Productivo, Los Ediles N° 761, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, fax, mail**

Fono consultas: 22 440 73 74

E-mail: [fomento@mpudahuel.cl](mailto:fomento@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa municipal

➤ **Nombre del Servicio**

Acceso a la Vivienda

➤ **Nombre del Programa**

Hábitat y Familia

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Vivienda

Encargado Programa: Juan Carlos González

➤ **Objetivos**

Asesorar en terreno a familias no propietarias de la comuna, respecto a los programas habitacionales de Gobierno pertinentes a sus necesidades y condiciones, sus requisitos y plazos de postulación.

Orientar y gestionar proyectos de reconstrucción de viviendas con Prestadores de Asistencia Técnica para propietarios con viviendas declaradas inhabitables por la DOM, sea por plagas o por desastres naturales.

Subsidiar con aporte monetario, a personas y/o familias en estado de indigencia o de necesidad manifiesta, debidamente acreditados, para permitirles su acceso a una solución habitacional definitiva, a través de programas ministeriales de vivienda.

➤ **¿A quién está dirigido?**

A vecinos y vecinas de la comuna, en condición vulnerable y sin vivienda y propietarios con Certificados de Inhabitabilidad.

➤ **¿Dónde se postula?**

En DIDECO, en el Dpto. de Vivienda, San Pablo 8444.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

Los requisitos corresponden a:

- ✓ Ser chileno y mayor de 18 años, contar con Cédula Nacional de Identidad vigente.

De ser extranjero con certificado de Permanencia Definitiva y Certificado de Vigencia de la Permanencia Definitiva.

- ✓ Contar con el ahorro mínimo exigido para los Programas Habitacionales de 10 UF, 40 UF, 80 UF y 120 UF, en una Cuenta de Ahorro para la Vivienda a nombre del postulante o su cónyuge.
- ✓ Contar con Registro Social de Hogares (RSH) vigente y tener en él un puntaje de Carencia Habitacional igual o inferior al 90%.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

En general los llamados son fijados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU).

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- ✓ Presentar Cédula de Identidad del postulante
- ✓ Certificado de Registro Social de Hogares
- ✓ Cuenta de Ahorro para la Vivienda

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo.

➤ **Resultado**

Mejorar la calidad de vida de las familias no propietarias de la comuna.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta las 14:00 horas en el Departamento de Vivienda, Oficina N°1, ubicado en la DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.

➤ **Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22 440 7391

E-mail: [jcgonzalez@mpudahuel.cl](mailto:jcgonzalez@mpudahuel.cl)

Para mayor información visitar la página web [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl)

➤ **Nombre del Servicio**

Asistencia Comunitaria a Copropiedades y Propietarios

➤ **Nombre del Programa**

Hábitat y Familia

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Vivienda

Encargado Programa: Juan Carlos González

➤ **Objetivos**

1.- Realizar diagnósticos sociales de familias en estado de necesidad manifiesta del Proyecto " Mejoramiento de Viviendas ", para gestionar la ayuda económica del municipio.

2.- Implementación de talleres grupales acerca del uso, mantención y cuidado de la vivienda.

3.- Asistir técnicamente a los copropietarios/as de condominios de viviendas sociales de la comuna, en la postulación de sus copropiedades al Programa Mejoramiento del Entorno, SERVIU, llamado 2019.

4. Mediar en conflictos extrajudiciales que se presenten en Condominios de Vivienda Social.

Monitorear la ejecución y avance de 4 Proyectos de Mejoramiento de Condominios de Viviendas Sociales, adjudicados por el Programa de Mejoramiento del Entorno, SERVIU 2019.

5.- Asistir técnicamente a la Red de Condominios de Viviendas Sociales de la comuna, en materias de prevención de incendios y sismos, con la participación de la Dirección de Protección Civil y Seguridad Pública y la Superintendencia de Valores y Seguros.

➤ **Descripción del Servicio**

Es un servicio de soporte técnico profesional, destinado a familias que habitan en viviendas reguladas por la Ley 19.537, de Copropiedad Inmobiliaria.

Entrega de asistencia económica y técnica a propietarios en estado indigencia o necesidad manifiesta debidamente acreditados para mejorar su vivienda.

- **¿A quién está dirigido?**  
A vecinos y vecinas de la comuna, familias que habitan en viviendas reguladas por la Ley 19.537, de Copropiedad Inmobiliaria.
  
- **¿Dónde se postula?**  
No aplica
  
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**  
Habitar viviendas reguladas por la Ley 19.537, de Copropiedad Inmobiliaria.
  
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
No aplica
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No Aplica
  
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene ningún costo.
  
- **Resultado**  
Mejorar la calidad de vida de las familias que habitan en régimen de Copropiedad Inmobiliaria de la comuna.
  
- **Horario y lugar de atención**  
La atención es de lunes a viernes desde las 8:30 horas hasta las 14:00 horas en el Departamento de Vivienda, Oficina N°1, ubicado en la DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel.
  
- **Fonos de contacto, mail**  
Fono consultas: 22 440 7391  
  
E-mail: [jcgonzalez@mpudahuel.cl](mailto:jcgonzalez@mpudahuel.cl)  
  
Para mayor información visitar la página web [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl)

- **Nombre del Servicio**  
Red de Apoyo a Personas en Situación de Calle

### **Nombre del Programa**

Hábitat y Familia

- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Vivienda

Encargado Programa: Juan Carlos González

- **Objetivos**

1. Integrar, mantener y sistematizar una base de datos compartida en plataforma web, las intervenciones realizadas con las Personas en Situación de Calle, por parte del Departamento de Vivienda y Estratificación Social de la I. Municipalidad de Pudahuel, ONG Gente de la Calle, Red de Consultorios de la CODEP y Carabineros de Chile.
2. Diseñar e implementar planes de apoyo psicosocial a personas en situación de calle, con perfil resiliente, a fin de lograr una posterior revinculación familiar y/o laboral.
3. Crear y aplicar protocolo de inserción laboral para personas en situación de calle, en un trabajo coordinado con empresas y la OMIL.
4. Desarrollar mediaciones comunitarias por ocupación de espacios públicos de personas en situación de calle, activando la participación de organizaciones, vecinos/as, registrando los resultados de cada proceso.
5. Sistematizar el desarrollo del Proyecto, levantando estadísticas y análisis de los resultados de las intervenciones desarrolladas.

- **Descripción del Servicio**

Es un servicio destinado a personas que se encuentran en situación de calle, a objeto de ser incluidos en un programa de tratamiento psicosocial.

➤ **¿A quién está dirigido?**

A personas que se encuentran en situación de calle.

➤ **¿Dónde se postula?**

No aplica

➤ **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**

No aplica.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

No Aplica

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

No aplica

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene ningún costo.

➤ **Resultado**

Superar la situación de calle.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención es de lunes a viernes desde las 8:30 horas hasta las 14:00 horas en el Departamento de Vivienda, Oficina N°1, ubicado en la DIDECO, San Pablo N° 8444, Pudahuel, y también en terreno.

➤ **Fonos de contacto, mail**

Fono consultas: 22 440 7391

E-mail: [jcgonzalez@mpudahuel.cl](mailto:jcgonzalez@mpudahuel.cl)

Para mayor información visitar la página web [www.minvu.cl](http://www.minvu.cl)

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Escuelas de Formación Deportiva
  
- **Nombre del Programa**  
Deporte para Todos.
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Deportes y Recreación  
  
Encargado de Programa: Ulises Herrera Lazo
  
- **Objetivos del programa**  
Contribuir al fomento de valores, habilidades y conocimientos deportivos en niños y niñas y adolescentes, así como potenciar el desarrollo deportivo mediante la participación de nuestros deportistas en torneos competitivos/recreativos a nivel local, regional y nacional
  
- **Descripción del Proyecto**  
Implementación de 7 escuelas de formación deportiva en diversas disciplinas, para niños, niñas y adolescentes de la comuna y Escuela de fútbol municipal de proyección "Juan Carlos Orellana.Organización y participación en torneos metropolitanos, intercomunales y nacionales en las disciplinas de karate, voleibol, basquetbol , tenis, natación, bochas
  
- **¿A quiénes está dirigido?**  
A niños(as) y jóvenes de 6 a 19 años
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Pertener a la comuna.  
  
Salud compatible con el desarrollo de la escuela.
  
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
Marzo a junio 2019. Consultar en el Departamento de Deportes por inscripciones en otra fecha.



➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de identidad.

Documento que acredite residencia en la comuna.

➤ **Plazos asociados al trámite**

Se atiende según demanda espontánea.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo.

➤ **Horario y lugar de atención.**

Lunes a Jueves, en horario de 08:45 a 17:30. Viernes, 08:45 a 16:30

Lugar: Corona Sueca 8325, Estadio Modelo (interior)

➤ **Fonos de contacto, e-mail**

Fono: 224407377

E-mail: [deportespudahuel@mpudahuel.cl](mailto:deportespudahuel@mpudahuel.cl)

[www.mpudahuel.cl](http://www.mpudahuel.cl)

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Deporte Recreativo.
  
- **Nombre del Programa**  
Deporte para Todos.
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Deportes y Recreación  
  
Encargado de Programa: Ulises Herrera

- **Objetivo del programa**  
Desarrollar actividades de carácter recreativo-deportivas con niños/as, jóvenes y adultos de la comuna, promoviendo hábitos de vida saludable, el buen uso del tiempo libre y de los espacios deportivos. Además desarrollar actividades inclusivas en el ámbito recreativo – deportivo que aporten a la calidad de vida de personas con discapacidad, adultos mayores, niños y niñas de la comuna. Y también desarrollar actividades masivas, que aporten al encuentro e integración de vecinos/as en el espacio público.

- **Descripción del Proyecto**  
Consiste en programa de Verano deportes, Natación para personas en situación de discapacidad", talleres deportivos Adultos Mayores, Baby fútbol menores en multi canchas barriales, Natación deportiva para adultos mayores, Hábitos y vida sana, en actividades

#### **¿A quiénes está dirigido?**

Son talleres y actividades abiertas para toda la comunidad.

- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Pertener a la comuna.  
  
Salud compatible con el taller.

- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**

Depende de cada taller, consultar en el Departamento de Deportes las fechas de inscripciones.

- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Documento que acredite residencia en la comuna.
- **Plazos asociados al trámite**  
Se atiende según demanda espontanea
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene costo.
- **Horario y lugar de atención**  
Lunes a Jueves, en horario de 08:45 a 17:30  
  
Viernes, 08:45 a 16:30  
  
Lugar: Corona Sueca 8325, Estadio Modelo (interior)

**Fonos de contacto, fax, mail**

Fono: 224407377

E-mail: [deportespudahuel@mpudahuel.cl](mailto:deportespudahuel@mpudahuel.cl)

[www.mpudahuel.cl](http://www.mpudahuel.cl)

- **Nombre del Servicio**  
Apoyo a Organizaciones Deportivas y Deportistas destacados
  
- **Nombre del Programa**  
Deporte para Todos
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento Deportes y Recreación  
  
Encargado de Programa: Ulises Herrera Lazo.  
  
Encargada del servicio: Patricia Durán.
  
- **Objetivo**  
Fortalecer el vínculo y trabajo conjunto entre la Municipalidad y la Organizaciones deportivas y usuarios de la comuna reconociendo y valorando el esfuerzo, dedicación y talento de deportistas destacados de la comuna, a través de una beca
  
- **Descripción del Servicio**  
Consiste en la entrega de asesoría e información en las siguientes materias: Fondos concursables disponibles para presentar proyectos; elaboración y postulación de proyectos; Elaboración de Planes de Trabajo de Organizaciones; Asesoría y orientación en temas de interés de las organizaciones. Al mismo tiempo se otorgarán becas a deportistas de Rendimiento y Alto rendimiento
  
- **¿Cuáles son los requisitos de acceso al servicio?**  
Ser organización con personalidad jurídica y directiva al día.  
Contar con trabajo permanente en la comuna.  
Destacarse en una disciplina deportiva
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Formalizar mediante solicitud escrita el requerimiento de apoyo, ingresada por Oficina de Partes de la Municipalidad.  
  
Retirar las bases de postulación a becas en departamento de deportes

- **¿Cuál es la fecha de solicitud de asesoría?**  
Todo el año. En el caso de las becas la postulación es en los meses de enero, febrero hasta el 15 de Marzo
- **¿Cuánto demora el trámite?**  
Cómo plazo máximo, 30 días. Demora va a depender de la complejidad y competencia de la Unidad en el tema consultado. En el caso de las becas los resultados estarán el 15 de Abril 2019
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene costo.
- **Horario y lugar de atención**  
Lunes a Jueves, en horario de 08:30 a 17:30  
  
Viernes, 08:30 a 16:30  
  
Lugar: Corona Sueca 8325, Estadio Modelo (interior)

**Fonos de contacto, fax, mail**

Fono: 224407377

E-mail: [deportespudahuel@mpudahuel.cl](mailto:deportespudahuel@mpudahuel.cl)

[www.mpudahuel.cl](http://www.mpudahuel.cl)

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Identidad e Integración Deportiva Recreativa
  
- **Nombre del Programa**  
Deporte para Todos
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Deportes y Recreación  
  
Encargado de Programa: Ulises Herrera
  
- **Objetivo del programa**  
Contribuir al desarrollo territorial de la comuna generando a través del deporte niveles crecientes de identidad e integración en sus diferentes barrios y territorios, a través de actividades en barrios y territorios
  
- **Descripción del Proyecto**  
Consiste en talleres deportivos en barrios y territorios, apoyo y difusión de actividades propias de las organizaciones, torneos de fútbol, patín carrera y eventos deportivos, cierre de talleres, Gala Deportiva, Cicletada comunal, Corrida de fin de año, Caminata dorada.
  
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Deportistas con residencia en la comuna.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Tener residencia en la comuna.
  
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
Todo el año. Cupos limitados.
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Cédula de identidad.

Documento que acredite residencia en la comuna.

➤ **Plazos asociados al trámite**

Inmediato.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo.

➤ **Horario y lugar de atención**

Lunes a Jueves, en horario de 08:45 a 17:30

Viernes, 08:45 a 16:30

Lugar: Corona Sueca 8325, Estadio Modelo (interior)

**Fonos de contacto, fax, mail**

Fono: 224407377

E-mail: [deportespudahuel@mpudahuel.cl](mailto:deportespudahuel@mpudahuel.cl)

[www.mpudahuel.cl](http://www.mpudahuel.cl)

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Gestión en el ámbito Deportivo
  
- **Nombre del Programa**  
Deporte para Todos
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento Deportes y Recreación  
  
Encargado de Programa: Ulises Herrera
  
- **Objetivo del programa**
  - Modernizar la gestión municipal en el ámbito deportivo, mejorando el recurso humano, sus condiciones de infraestructura, equipamiento y acceso a la información
  
- **Descripción del Proyecto**  
Consiste en mantener catastro actualizado de organizaciones deportivas, biblioteca técnica deportiva, calendario mensual de actividades deportivas, construcción de una red deportiva comunal, Diseñar y gestionar proyectos a fondos externos 6% deportivo, Gestionar proyectos a fondos externos del FNDP, Gestión de convenios con ONG o fundaciones e instituciones Privadas, Diseñar proyectos fondos externos IND, Coordinación intersectorial y apoyo a actividades de programas municipales, Imagen corporativa y folletería, Sitio web y redes sociales, Agenda para uso de recintos deportivos, Protocolo de buen comportamiento deportivo, Investigación identidad deportiva territorial, Evaluación del grado de satisfacción de usuarios del programa
  
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Toda la comuna.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
No aplica.
  
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**



No aplica.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

No aplica.

➤ **Plazos asociados al trámite**

No aplica.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo.

➤ **Horario y lugar de atención**

Lunes a Jueves, en horario de 08:45 a 17:30

Viernes, 08:45 a 16:30

Lugar: Corona Sueca 8325, Estadio Modelo (interior)

**Fonos de contacto, fax, mail**

Fono: 224407377

E-mail: [deportespudahuel@mpudahuel.cl](mailto:deportespudahuel@mpudahuel.cl)

[www.mpudahuel.cl](http://www.mpudahuel.cl)

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Patrimonio y Tradiciones
  
- **Nombre del Programa**  
Arte y Cultura
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento de Cultura  
  
Encargada del Programa: Sandra Moreno González
  
- **Objetivo**  
Potenciar, visibilizar y reflexionar sobre festividades, costumbres y tradiciones del legado patrimonial y cultural local.
  
- **Descripción del Servicio**  
Consiste, por una parte, en brindar apoyo material y asistencia técnica al desarrollo de actividades artístico culturales tradicionales y de valor identitario local, en un trabajo coordinado con las agrupaciones culturales vinculadas a estas expresiones y por otra, en la generación de un espacio de reflexión y análisis sobre los conceptos de identidad, patrimonio y memoria y como estos, son recreados desde miradas diferentes en el quehacer cultural local.  
  
El proyecto contempla las siguientes actividades:  
  
Festividades de Cuasimodo.  
  
Feria del Folclore en Fiestas Patrias.  
  
Feria Costumbrista en el sector rural  
  
Conversatorio y Concurso de Dibujo sobre "Patrimonio, Memoria e Identidad".  
  
Presentación de la obra "Jesucristo Superstar".
  
- **A quien está dirigido**  
Vecinos, vecinas y agrupaciones culturales de la comuna.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
No tiene.
  
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
No aplica.  
  
Las fechas de realización de cada una de las actividades serán difundidas a la comunidad por diversos medios de comunicación.
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**

No aplica.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo

➤ **Horario y lugares de atención**

**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N°750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural Estrella Sur V**, Av. Los Mares N°8525; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

➤ **Teléfono de contacto, fax, mail**

4407300, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953

E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)

[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)

**Tipo y denominación**

Programa Municipal

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Formación para el desarrollo artístico
  
- **Nombre del Programa**  
Arte y Cultura
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento de Cultura  
  
Encargada de Programa: Sandra Moreno González
  
- **Objetivo**  
Generar instancias de formación y capacitación artística para los vecinos y vecinas de la comuna, gatillando procesos de expresión y creación artística, individuales y colectivos, aportando con ello, al desarrollo integral de las y los participantes.
  
- **Descripción del Servicio**  
Implementación de una cartelera de talleres artísticos, de variadas disciplinas, para públicos diversos, que incluyen contenidos de formación específicos, en las respectivas áreas.  
  
El programa se desarrolla en dos ciclos de trabajo: el primero de abril a junio, y el segundo, de julio a noviembre de 2019, contemplando, además, muestras intermedias, clínicas de arte y un acto de certificación al cierre del proceso, en el que se muestra a la comunidad, los aprendizajes logrados en cada taller.  
  
Los talleres se ejecutan en los centros culturales municipales y en algunas sedes sociales de la comuna.
  
- **A quien está dirigido**  
Vecinos y vecinas residentes en la comuna, de diversas edades, con o sin experiencia en la práctica de una disciplina artística.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**
  - Residir en la comuna de Pudahuel
  - Inscribirse de manera presencial para participar en los talleres.
  - Cumplir con la edad mínima definida para cada tipo de taller.

- Asumir el compromiso de asistencia regular a las sesiones y actividades de los talleres.
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
A partir del 1 de marzo de 2019.
- **¿Qué documentos debe presentar?**
  - Copia de la Cedula de Identidad, por ambos lados.
  - Documento que acredite domicilio en la comuna de Pudahuel (cuenta de servicios o de casa comercial, certificado de residencia).
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios/as?**  
No tiene costo
  
- **Horario y lugares de atención e inscripción**  
**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N° 750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.  
**Centro Cultural Estrella Sur V**, Av. Los Mares N° 8525; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.  
**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.  
**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.
- **Teléfonos de contacto, fax, mail**  
4407300, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953  
E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)  
[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)
- **Tipo y denominación**  
Programa Municipal

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Promoción de artistas locales
  
- **Nombre del Programa**  
Arte y Cultura
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento de Cultura  
  
Encargada Programa: Sandra Moreno González
  
- **Objetivo**  
Apoyar a artistas locales destacados/as en sus disciplinas, proporcionando herramientas de formación y aportes económicos para su mejor desarrollo.
  
- **Descripción del Servicio**  
Considera dos proyectos, el primero, de acompañamiento y formación de artistas emergentes, orientados a las artes escénicas (danza, teatro y canto), que forman parte de la Compañía de Artes integradas de Pudahuel, (CAIP), con el propósito de desarrollar montajes de artes integradas para el disfrute de la comunidad.  
El segundo, corresponde a una Beca destinada a artistas residentes en la comuna, que presentan talento y proyección en alguna disciplina artística y situación socioeconómica deficitaria. Esta Beca consiste en la entrega de un aporte económico, que los beneficiados pueden utilizar en la compra de insumos o servicios, para potenciar su desempeño artístico.
  
- **A quien está dirigido**  
A artistas emergentes, con talento y proyección en alguna disciplina artísticas y con residencia en la comuna de Pudahuel.  
  
Por artistas emergentes, se entiende, a aquellos dedicados al estudio y/o, práctica de disciplinas artísticas, de manera no profesional.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
A la CAIP se accede a través de los talleres artísticos y por audiciones, cuyas fechas serán publicitadas en marzo de 2019.  
  
A la Beca Artística se debe postular, dando cumplimiento a los requisitos y procedimientos establecidos en la Ordenanza Municipal para el Otorgamiento de Becas Artística. Las fechas de este proceso serán publicados oportunamente, por diversos medios.

➤ **¿Cuál son las fechas de inscripción o postulación?**

Las fechas de informarán a través de la página web municipal, redes sociales y otros medios de difusión local.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

- Copia de la Cedula de Identidad por ambos lados.
- Documento que acredite domicilio.
- Otros establecidos en la Ordenanza Municipal para el Otorgamiento de Becas Artísticas.
- Otros específicos para ingreso a la Compañía de Artes Integradas de Pudahuel (CAIP).

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo

➤ **Horario y lugares de atención e inscripción**

**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N° 750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural Estrella Sur V**, Av. Los Mares N° 8525; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

➤ **Teléfonos de contacto, fax, mail**

22 440 73 00, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953

E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)  
[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa Municipal

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Participación Ciudadana y Cultura
  
- **Nombre del Programa**  
Arte y Cultura
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento de Cultura  
  
Encargada de Programa: Sandra Moreno González
  
- **Objetivos**  
Potenciar la participación permanente de organizaciones, agrupaciones, gestores culturales y otras entidades de interés, en los procesos de creación y expresión artístico cultural a nivel local, enriqueciendo y visibilizando esta labor.
  
- **Descripción del Servicio**  
Considera las siguientes líneas de acción:
  - a) **Mesa de Trabajo por la Cultura** (formada por agrupaciones culturales locales) que funciona en torno a sesiones de trabajo mensuales, una jornada de trabajo para el diseño de un plan de acciones conjuntas, la conformación de comisiones por áreas artísticas y la implementación del plan de trabajo conjunto.
  - b) **Formación de dirigentes en gestión cultural.**
  - c) **Capacitación agrupaciones folclóricas.**
  - d) **Apoyo material y asistencia técnica a agrupaciones culturales para el desarrollo de sus actividades.**
  - e) **Elaboración de un mapa cultural local.**
  
- **A quien está dirigido**  
A agrupaciones culturales y folclórica de la comuna.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
No se requiere inscripción.  
  
Las organizaciones interesadas deben contar con trabajo artístico cultural permanente y directiva vigente.
  
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
No aplica.
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No aplica.



➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo

➤ **Horario y lugar de atención**

**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N° 750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

➤ **Teléfonos de contacto, fax, mail**

22 440 73 00, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953

E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)

[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa Municipal

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Cultura y Derechos Humanos
  
- **Nombre del Programa**  
Arte y Cultura
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento de Cultura  
  
Encargada de Programa: Sandra Moreno González
  
- **Objetivos**  
Generar instancias de reflexión y diálogo de la comunidad organizada, respecto de la vinculación y práctica entre Cultura, Memoria y Derechos Humanos.
  
- **Descripción del Servicio**  
Consiste en el desarrollo de un ciclo de cine – conversatorio y un seminario para abordar el tema “Cultura, Memoria y Derechos Humanos” con dirigentes de agrupaciones culturales y de otras organizaciones de la comuna, artistas y gestores culturales.
  
- **A quien está dirigido**  
A dirigentes de agrupaciones culturales, otras organizaciones sociales, gestores y artistas.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
No se requiere inscripción.
  
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
No aplica.  
  
Las fechas de las actividades serán informadas oportunamente, por diversos medios de comunicación.
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No aplica.
  
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene costo

➤ **Horario y lugar de atención**

**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N° 750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

➤ **Teléfonos de contacto, fax, mail**

22 440 73 00, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953

E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)

[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa Municipal

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Feria de las Artes
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento de Cultura  
  
Encargada de Programa: Sandra Moreno González
- **Objetivo**  
Generar instancias para la expresión y visibilización del trabajo de las organizaciones y agrupaciones culturales de la comuna.
- **Descripción del Servicio**  
Consiste en el diseño e implementación de una muestra y exposición del trabajo las organizaciones y agrupaciones culturales de la comuna, en una jornada artístico cultural, para el disfrute y apreciación de la comunidad.
- **A quien está dirigido**  
A agrupaciones culturales y folclóricas, gestores y artistas de la comuna.  
  
A vecinos y vecinas de la comuna.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
No se requiere inscripción.
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
No aplica inscripción.  
  
La fecha de realización de la actividad será publicada por diversos medios de comunicación local.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No aplica.
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene costo
- **Horario y lugar de atención**  
  
**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N° 750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.  
  
**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

- **Teléfonos de contacto, fax, mail**  
22 440 73 00, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953

E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)

[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)

- **Tipo y denominación**  
Programa Municipal

- **Nombre del Servicio o Proyecto**  
Arte para todos y todas
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
  
Departamento de Cultura  
  
Encargada de Programa: Sandra Moreno González
  
- **Objetivo**  
Favorecer el acceso y disfrute de vecinos y vecinas de Pudahuel, a eventos y espectáculos artísticos y culturales de calidad reconocida en el medio.
  
- **Descripción del Servicio**  
Consiste en la presentación de espectáculos de danza, música y/o teatro para público en general, en la infraestructura cultural disponible en la comuna.  
  
Se contempla, además, la asistencia de vecinos y vecinas en situación de vulnerabilidad social, a salas y teatros, para disfrutar de espectáculos, montajes y/o muestras de artes, en disciplinas diversas.
  
- **A quien está dirigido**  
A vecinos y vecinas de diversas edades y sectores de la comuna.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
No se requiere inscripción.  
Para los eventos a realizar en la comuna, el único requisito de acceso es contar con residencia en Pudahuel.  
Para la asistencia a eventos fuera de la comuna, se considerará la situación de vulnerabilidad de los beneficiarios/as.
  
- **¿Cuál es la fecha de inscripción?**  
No aplica inscripción.  
  
Las fechas de realización de las actividades serán informadas por diversos medios de comunicación local.
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No aplica.
  
- **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**  
No tiene costo

➤ **Horario y lugar de atención**

**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N° 750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

➤ **Teléfonos de contacto, fax, mail**

22 440 73 00, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953

E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)

[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa Municipal

➤ **Nombre del Servicio o Proyecto**

Cultura Entretenida.

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario

Departamento de Cultura

Encargada de Programa: Sandra Moreno González

➤ **Objetivo**

Desarrollar actividades artístico – recreativas que favorezcan el encuentro entre vecinos y vecinas en los barrios y poblaciones de la comuna, además de proporcionar alternativas de uso entretenido del tiempo libre.

➤ **Descripción del Servicio**

Consiste en el desarrollo de un ciclo de cine infantil, con contenidos lúdico educativos para niños, niñas y adolescentes de la comuna, en el marco de las vacaciones escolares de invierno y verano.

Como segunda actividad, se contempla la ejecución de conciertos de música e interpretación en vivo, en barrios de la comuna.

➤ **A quien está dirigido**

A vecinos y vecinas de diversas edades y sectores de la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

No se requiere inscripción.

El único requisito de acceso es contar con residencia en Pudahuel y estar dentro del rango de edad definida, en el caso de los ciclos de cine infantil.

➤ **¿Cuál es la fecha de inscripción?**

No aplica inscripción.

Las fechas de realización de las actividades, serán publicadas e informadas por diversos medios de comunicación local.

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

No aplica.



➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo

➤ **Horario y lugar de atención**

**Centro Cultural Siglo XXI**, Av. Teniente Cruz N° 750; lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Escuela Heráldica, Heráldica N°8921**, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

**Centro Cultural "Anita González"**, Laguna Sur N°8708, lunes a viernes, de 15:00 a 20:00 horas.

➤ **Teléfonos de contacto, fax, mail**

22 440 73 00, anexos 8906 – 8905 – 8903 – 8953

E-Mail: [pmunoz@mpudahuel.cl](mailto:pmunoz@mpudahuel.cl)

[smoreno@mpudahuel.cl](mailto:smoreno@mpudahuel.cl)

➤ **Tipo y denominación**

Programa Municipal

**Nombre del Servicio**

Jóvenes, Redes Sociales Y Participación

**Nombre del Programa**

Pudahuel Joven

**Unidad Responsable**

Organizaciones Comunitarias

**Encargado de Programa**

Ricardo Cordero

**Objetivo General y Específico**

Consolidar las redes sociales del programa como un espacio valido de interacción de los jóvenes con el municipio.

1. Promocionar iniciativas, servicios y actividades orientados a población juvenil de carácter institucional y propio de las organizaciones, por medio de grafica digital, en las redes sociales del programa
2. Desarrollar acciones de información y prevención del vih/sida y que fomenten la equidad de género entre la población juvenil de la comuna a través de las redes sociales.
3. Promover y estimular desarrollo artístico de jóvenes de la comuna, utilizando recursos técnicos, infraestructura, espacios públicos y redes sociales disponibles.

**¿A quiénes está dirigido?**

A jóvenes de la comuna.

**¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

- ✓ Vivir en la comuna
- ✓ Inscribirse de forma Online (Facebook "Pudahuel Joven")
- ✓ Compromiso y participación constante.

### **¿En qué fecha están disponibles estas instancias?**

Durante todo el año

### **¿Qué documentos debes adjuntar?**

- ✓ Copia de Cedula de identidad por ambos lados.
- ✓ Documento que acredite domicilio.

### **¿Tiene algún costo?**

No tiene ningún costo.

### **Horario y lugar de atención**

Los días de atención son de lunes a jueves de 10:00 a 19:30 hrs. Y viernes desde las 10:00 a 16:00 hrs. En dependencia municipal de Heráldica N° 8921 Of. 24.

### **Medios de contacto**

Fono consultas: 2232352792

Mail: [pudahueljoven@hotmail.com](mailto:pudahueljoven@hotmail.com)

Facebook e Instagram: [Pudahuel Joven](#)

**Nombre del Servicio**

Expansión Y Promoción De Capacidades

**Nombre del Programa**

Pudahuel Joven

**Unidad Responsable**

Organizaciones Comunitarias

**Encargado de Programa**

Ricardo Cordero

**Objetivos**

Implementar acciones de orientación, capacitación y expansión de habilidades que potencien el desarrollo personal, socio – laboral y académico de los jóvenes de la comuna.

Estimular la creación, promoción y desarrollo artístico de jóvenes y artistas emergentes juveniles de la comuna, utilizando recursos técnicos, infraestructura y espacios públicos disponibles.

**Descripción del Servicio**

Consiste en la implementación de talleres artísticos y de oficios de capacitación nivel básico, para mejorar las condiciones de desarrollo personal y oportunidades de empleabilidad de jóvenes de la comuna. Los talleres programados se realizarán en dos ciclos; abril a junio y de agosto a noviembre.

La incorporación a talleres opera a través de convocatoria abierta hasta llenar los cupos disponibles, los que son limitados y por tanto, requieren de inscripción previa.

**¿A quién está dirigido?**

A jóvenes de la comuna, de 14 a 35 años

### **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

- ✓ Vivir en la comuna
- ✓ Inscribirse de forma Online (Facebook "Pudahuel Joven")
- ✓ Compromiso y participación constante

### **¿Cuál es la fecha de inscripción y participación?**

A partir del mes de marzo.

### **¿Qué documentos debe adjuntar?**

- ✓ Copia de Cedula de identidad por ambos lados.
- ✓ Documento que acredite domicilio.

### **¿Tiene algún costo?**

No tiene ningún costo.

### **Horario y lugar de atención**

Los días de atención son de lunes a jueves de 10:00 a 19:30 hrs. Y viernes desde las 10:00 a 16:00 hrs. En dependencia municipal de Heráldica N° 8921 Of. 24.

### **Medios de contacto**

Fono consultas: 2232352792

Mail: [pudahueljoven@hotmail.com](mailto:pudahueljoven@hotmail.com)

Facebook e Instagram: [Pudahuel Joven](#)

- **Nombre del Proyecto**  
Niñez Activa
- **Nombre del Programa**  
Niñez y Adolescencia
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Alejandra Vargas
- **Objetivos**
  - Articular y acompañar al Concejo Comunal de Niñez y Adolescencia (CCNA), a organizaciones e instituciones que aborden el tema de infancia en la comuna en el seguimiento del Plan Local de Infancia.
  - Generar y fortalecer condiciones institucionales, comunitarias y familiares necesarias para la garantía y ejercicio pleno de los derechos de niños, niñas y adolescentes en la comuna.
  - Promocionar, asesorar y visibilizar el trabajo del Consejo Comunal de Niñez y Adolescencia de la comuna, como instancia representativa y canalizadora de las inquietudes, demandas y necesidades de la población infantil a nivel local.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en el desarrollo de actividades para niños, niñas y adolescentes de la comuna con el propósito de promover y sensibilizar respecto a los derechos de la niñez. Además la ejecución de una escuela de formación ciudadana para niños y niñas en coordinación con el Programa Fortalecimiento de la Gestión Ciudadana y un encuentro comunal de la niñez en coordinación con la Oficina de Protección de Derechos OPD.
- **¿A quién está dirigido?**  
Niños, niñas y adolescentes desde los 8 años hasta los 15 años
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Vivir en la comuna  
Compromiso y participación constante en los talleres.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Ningún documento
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo
- **Horario y lugar de atención**  
La atención se realiza de lunes a jueves, entre las 09:00 y 17:30 horas, viernes desde las 9:00 hasta las 16:30 horas en Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.
- **Teléfonos de contacto, mail.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexos 8824 – 8813 / E-mail:  
kbarrera@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Participación, desarrollo de habilidades e inclusión
- **Nombre del Programa**  
Niñez y Adolescencia
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Alejandra Vargas
- **Objetivos**  
  
Contribuir a la expansión de capacidades y al encuentro comunitario de niños, niñas y adolescentes de la comuna, mediante una oferta programática y territorial de actividades lúdicas, educativas y deportivas en el ámbito del arte, cultura, pueblos originarios, actividad física u otros.
- **Descripción del Proyecto.**  
Realización de actividades educativas, recreativas y culturales tal como talleres socioeducativos, escuelas de participación en verano e invierno para niños, niñas en diferentes territorios de la comuna que promuevan el ejercicio de los derechos de los niños y niñas y adolescentes.
- **¿A quién está dirigido?**  
Niños, niñas y adolescentes desde los 8 años hasta los 17.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Vivir en la comuna  
Inscribirse en compañía de sus padres.  
Compromiso y participación constante en los talleres y/o Escuela de verano e invierno.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Ningún documento
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo
- **Horario y lugar de atención**  
La atención se realiza de lunes a jueves, entre las 09:00 y 17:30 horas , viernes desde las 9:00 hasta las 16:30 horas en Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.
- **Teléfonos de contacto.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexos 8824 – 8813  
E-mail: kbarrera@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Espacios de Protección e Inclusión.
- **Nombre del Programa**  
Niñez y Adolescencia
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Alejandra Vargas S.
- **Objetivos**  
Generar actividades que propicien la participación de los niños, niñas y adolescentes, favoreciendo la inclusión en temáticas relacionadas a la prevención del abuso sexual en la primera infancia.
- **Descripción del Proyecto.**  
Realización de talleres comunitarios que promuevan espacios de inclusión, protección, respeto a la diversidad y vínculos familiares dirigidos a para niños/as, adolescentes y sus familias.
- **¿A quién está dirigido?**  
Niños y niñas y adolescentes desde los 8 años hasta los 17 años y sus familias.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Vivir en la comuna  
Inscribirse en compañía de sus padres.  
Compromiso y participación constante en los talleres.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Ningún documento
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo
- **Horario y lugar de atención**  
La atención se realiza de lunes a jueves, entre las 09:00 y 17:30 horas, viernes desde las 09:00 hasta las 16:30 horas en Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella Nº 962, Pudahuel.
- **Teléfonos de contacto.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexos 8824 – 8813 - E-mail:  
kbarrera@mpudahuel.cl
- **Nombre del Proyecto**  
Componente Protección



- **Nombre del Programa**  
OPD Pudahuel
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Makarena Opazo Peñipil.
- **Objetivos**  
Otorgar atención psicosociojurídica a niños, niñas y jóvenes menores de 18 años y sus familias, frente a situaciones de vulneración de derechos.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en atención a niños y a niñas por situaciones de vulneración de derechos.
- **¿A quién está dirigido?**  
Niños, niñas y adolescentes menores de 18 años y sus familias.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Niños, Niñas y Adolescentes y sus familias, que residan en la comuna de Pudahuel.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No debe presentar ningún documento, sólo se solicitarán los datos necesarios, dependiendo del tipo de intervención o atención.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo.
- **¿Cuánto demora el trámite?**  
El tiempo de espera para la atención fluctúa entre una a tres semanas, dependiendo de la gravedad y la demanda de atención. No obstante, en situaciones de extrema gravedad, la primera atención es dentro de las primeras 24 horas.
- **Horario y lugar de atención**  
El horario de atención es de lunes a jueves de 08:45 hrs. a 17:30 hrs. y los días viernes de 08:45 hrs. a 16:30 hrs., en Av. Heráldica N° 8921, Villa Monseñor Manuel Larraín.
- **Datos de contacto.**  
Teléfono: 226437638-224455964  
E-mail: opdpudahuel@gmail.com opdintersectorialpudahuel@gmail.com

- **Nombre del Proyecto**  
Componente Gestión Intersectorial
- **Nombre del Programa**  
OPD Pudahuel
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Makarena Opazo Peñipil.
- **Objetivos**  
Implementar acciones de difusión y promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que permitan transversalizar el enfoque Derechos, generando un lenguaje común y previniendo situaciones de vulneración de derechos.  
Acompañar y asesorar el trabajo del Consejo Comunal de la Niñez y Adolescencia, en función de un plan de trabajo anual.
- **Descripción del Proyecto.**  
Trabajo con niños, a niñas y adolescentes en la promoción de derechos y prevención de vulneraciones de derechos.  
  
**¿A quién está dirigido?**  
Niños, niñas y adolescentes menores de 18 años y sus familias.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Niños, Niñas y Adolescentes y sus familias, que residan en la comuna de Pudahuel.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No debe presentar ningún documento, sólo se solicitarán los datos necesarios, dependiendo del tipo de intervención o atención.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo.
- **¿Cuánto demora el trámite?**  
El tiempo de espera para la atención fluctúa entre una a tres semanas, dependiendo de la gravedad y la demanda de atención. No obstante, en situaciones de extrema gravedad, la primera atención es dentro de las primeras 24 horas.
- **Horario y lugar de atención**

El horario de atención es de lunes a jueves de 08:45 hrs. a 17:30 hrs. y los días viernes de 08:45 hrs. a 16:30 hrs., en Av. Heráldica N° 8921, Villa Monseñor Manuel Larraín.

➤ **Datos de contacto.**

Teléfono: 226437638/224455964

E-mail: [opdpudahuel@gmail.com](mailto:opdpudahuel@gmail.com) [opdintersectorialpudahuel@gmail.com](mailto:opdintersectorialpudahuel@gmail.com)

- **Nombre del Proyecto**  
Educación Comunitaria y Género
- **Nombre del Programa**  
Mujeres Ciudadanas
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Juanita Cañas Lizama.
- **Objetivos**  
Capacitar en contenidos de Educación ciudadana y funcionamiento organizacional con enfoque de género.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en la realización de diversas actividades (talleres, asambleas, actividades de carácter masivo y jornadas) que permitan incorporar conceptos claves en temas relacionados con el funcionamiento organizacional y de género con mujeres organizadas y público en general.
- **¿A quién está dirigido?**  
Mujeres organizadas y no organizadas.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Ser mayor de 18 años y pertenecer a la comuna.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No debe presentar ningún documento, sólo se solicitarán los datos necesarios dependiendo el tipo de actividad o intervención.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo
- **Horario y lugar de atención**  
Horario de atención de lunes a jueves, de 9:00 hrs. a 13:30 hrs. Viernes de 9:00 hrs. hasta las 16:30 hrs.  
Dirección: Casa de Todos/as, dependencias O'Higgins N° 1024
- **Teléfono de contacto.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexos 8815 – 8826  
Móvil: 9 62533919  
E-mail: jcanas@mpudahuel.cl
- **Nombre del Proyecto**  
Educación, gestión municipal, ambiental y bienestar
- **Nombre del Programa**  
Mujeres Ciudadanas

- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Juanita Cañas Lizama.
- **Objetivos**  
Proporcionar espacios de capacitación a las mujeres, en responsabilidad ambiental, habilidades prácticas, de bienestar y salud.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en la realización de talleres que permitan desarrollar habilidades prácticas (artesanías y oficios), capacitar en disciplinas complementarias en salud, natación- acondicionamiento físico, de educación medio-ambiental y envejecimiento patológico.
- **¿A quién está dirigido?**  
Mujeres organizadas y no organizadas.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Ser mayor de 16 años y pertenecer a la comuna.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No debe presentar ningún documento, sólo se solicita fotocopia de la cédula de identidad y llenar una ficha de inscripción a través de los monitores/as del Programa.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo
- **Horario y lugar de atención**
  - Horario de atención de lunes a jueves, de 9:00 a 13:30 horas
  - Viernes de 9:00 hrs. hasta las 16:30 hrs.
  - Dirección: Casa de Todos/as, dependencias O'Higgins N° 1024
- **Teléfono de contacto.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexos 8815 – 8826  
Móvil: 9 62533919  
E-mail: jcanas@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Construyendo una Agenda Comunal de Género
- **Nombre del Programa**  
Mujeres Ciudadanas
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Juanita Cañas Lizama.
- **Objetivos**  
Generar instancias de formación y participación con actores claves en temas de género a partir de los resultados del Diagnóstico Comunal.
- **Descripción del Proyecto.**  
Iniciar un trabajo conjunto entre los programas comunitarios dirigidos a mujeres, para realizar acciones (encuentros masivos, acciones en la calle, capacitación a actores claves en salud y el ámbito municipal) de visibilización y transversalización en los temas de género, mediante una red local institucional.
- **¿A quién está dirigido?**  
Mujeres organizadas, no organizadas y actores claves del ámbito municipal y de salud.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Pertener a la comuna y en caso de los actores claves trabajar en la comuna.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No debe presentar ningún documento sólo se solicitarán los datos necesarios dependiendo el tipo de actividad o intervención.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo
- **Horario y lugar de atención**
  - Horario de atención de lunes a jueves, de 9:00 hrs. a 13:30 hrs. Viernes de 9:00 hrs. hasta las 16:30 hrs.
  - Dirección: Casa de Todos/as, dependencias O'Higgins N° 1024
- **Teléfono de contacto.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexos 8815 – 8826  
Móvil: 9 62533919  
E-mail: jcanas@mpudahuel.cl

➤ **Nombre del Proyecto**

Línea de atención

➤ **Nombre del Programa**

Centro de la Mujer

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones

Encargada: Karen Barrera Peña.

Encargada de Programa: Verónica Navarrete.

➤ **Objetivos**

Otorgar orientación, información y coordinaciones con redes de apoyo para las mujeres que sufran violencia en el ámbito de pareja.

Brindar atención, contención, protección y reeducación a mujeres que viven violencia de pareja, potenciando habilidades personales, de autoestima y creando conciencia del nivel de riesgo de la violencia de género.

Otorgar representación judicial a las mujeres que vivan violencia en el contexto de pareja o ex pareja, en sede penal o sede familiar, para promover su protección y acceso a la justicia.

Articular coordinaciones intersectoriales locales en los ámbitos judiciales, de salud, educacionales, laborales y otros que contribuyan a otorgar atención y derivación oportuna a las mujeres que viven todo tipo de violencia, facilitando el cabal ejercicio de sus derechos.

Realizar acciones de seguimiento a las mujeres egresadas con el fin de monitorear en forma permanente, la situación de violencia y el nivel de riesgo en la que se encuentran, junto con la implementación de medidas pertinentes a su situación.

Coordinar con los dispositivos SERNAMEG de Violencia contra la Mujer de la Región (centros de la mujer, casas de acogida, centros de atención de víctimas de agresiones sexuales) la atención pertinente de casos en riesgo grave o vital y reeducación de hombres, entregando oportunamente la información requerida en situaciones de derivación.

Coordinar con los dispositivos SERNAMEG de Violencia contra la Mujer de la Región (centros de la mujer, casas de acogida, centros de atención de víctimas de agresiones sexuales) la atención pertinente de casos en riesgo grave o vital y reeducación de hombres, entregando oportunamente la información requerida en situaciones de derivación.

➤ **¿A quién está dirigido?**

A mujeres que vivan o hayan vivido violencia de pareja. Que trabajen o estudien en la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Deben ser mujeres mayores de 18 años que vivan o trabajen en la comuna, que vivan violencia intrafamiliar en contexto de pareja, sin importar el nivel de daño o violencia vivida (leve, moderada y grave).

- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Solicitar hora de entrevista por teléfono, e-mail o presencialmente y presentar carnet de identidad o pasaporte, según corresponda, al momento de concurrir a la cita.
- **¿Cuánto se demora el trámite?**  
El tiempo de espera es de 3 días aproximadamente y si es grave/urgente se realiza un sobrecupo para ser atendida a la brevedad.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo
- **Horario y lugar de atención**  
Horario de atención de lunes a viernes desde las 9:00 hasta las 18:00 hrs.  
Atención en San Francisco 8630, **puede pedir hora por correo, teléfono o de forma presencial. Casos graves se atienden sin hora.**
- **Teléfono de contacto, mail.**  
Fono: 226443902 - +569 34995506  
E-mail: [centrodelamujer@mpudahuel.cl](mailto:centrodelamujer@mpudahuel.cl)



➤ **Nombre del Proyecto**

Prevención Centro de la Mujer

➤ **Nombre del Programa**

Centro de la Mujer Pudahuel

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones

Encargada: Karen Barrera Peña

Encargada de Programa: Verónica Navarrete C.

➤ **Objetivos**

**Objetivo General:** Fortalecer el Rol preventivo en materia de violencia contra las mujeres, en jóvenes hombres y mujeres de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes, que promuevan el Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia”

**Objetivos específicos:**

1. Informar y socializar mediante acciones de convocatoria masiva sobre la conceptualización de la violencia contra las mujeres, sus causas, manifestaciones, consecuencias y magnitud de dicha problemática, la oferta programática SERNAMEG y los derechos de las mujeres a vivir una vida libre de violencia, tanto en el ámbito público como en el privado.
2. Promover en jóvenes, mujeres y hombres, la comprensión de los elementos centrales que inciden en la violencia contra la mujer, para concientizar y visibilizar dicha problemática social.
3. Desarrollar procesos de aprendizaje con jóvenes mujeres y hombres y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes, con el fin de entregar y fortalecer herramientas teóricas y habilidades prácticas para el abordaje de la violencia contra la mujer.
4. Coordinar y/o participar en Mesas o Redes de Trabajo en Violencia contra la mujer, en pos de contribuir a fortalecer el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias.

➤ **Descripción del Proyecto.**

Las líneas de acción en violencia contra las mujeres con adolescentes y jóvenes, son las siguientes:

- 1.- Línea de Acción de Difusión.
- 2.- Línea de Acción de Sensibilización.
- 3.- Línea de Acción de Coordinación Intersectorial
- 4.- Línea de Acción de Capacitación.

Estas líneas son parte de un modelo de intervención que en su implementación define un continuo que va de menor a mayor protagonismo y compromiso en la participación de la población objetiva.

- **¿A quién está dirigido?**  
Jóvenes desde 14 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes hasta 29 años de edad.
  
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**
  - Pertenecer a la comuna
  - Jóvenes de 14 a 29 años de edad
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
No procede
  
- **Cuál es la fecha de postulación**  
No procede
  
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene costo
  
  
- **Horario y lugar de atención**  
Avda. San Francisco N°8630, de 9:00 a 18:00 horas.-
  
- **Teléfono de contacto, mail.**  
Teléfono: 226443902, 934995506  
E-mail: [centrodelamujer@mpudahuel.cl](mailto:centrodelamujer@mpudahuel.cl) / [vnavarretec@mpudahuel.cl](mailto:vnavarretec@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Atención psicoterapéutica reparatoria a personas que han vivido violencia intrafamiliar y/o violencia de género.
  
- **Nombre del Programa**  
Programa Violencia Intrafamiliar y de Género
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.
  
- **Objetivos**
  1. Reducir los niveles de violencia en mujeres, transexuales y adultas/os mayores, a través de intervenciones psicológicas clínicas de carácter reparatorias, con la finalidad de lograr cambios a nivel relacional y familiar.
  2. Desarrollar intervenciones terapéuticas grupales para resignificar experiencias de violencia y fortalecer autoestima en mujeres, transexuales y niñas/os de la comuna.
  3. Generar instancias de coordinación de acciones oportunas de derivación y atención en temáticas de violencia con participantes de la red comunal de No VIF, establecimientos educacionales e instituciones que trabajen la temática.
  
- **Descripción del Proyecto.**  
Brindar apoyo psicoterapéutico individual y/o grupal a mujeres, transexuales y adultas/os mayores que hayan o estén viviendo violencia intrafamiliar o de género. Acompañamiento terapéutico y seguimiento de casos clínicos de alta complejidad con visitas domiciliarias. Además, trabajo grupal en desarrollo de la autoestima a niñas/os testigos de violencia.
  
- **¿A quién está dirigido?**  
Mujeres, transexuales desde los 14 años en adelante y adultas/os mayores que vivencien o hayan vivido violencia intrafamiliar o de género.
  
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Ningún documento
  
- **¿Cómo se realiza el trámite?**  
Se debe solicitar hora por teléfono o enviar un correo electrónico.
  
- **¿Cuánto se demora el trámite?**  
Depende de la disponibilidad, tiempo máximo de espera 5 días.
  
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene costo.
  
- **Horario y lugar de atención**

Horario de atención de lunes a jueves, desde las 9:00 hasta 17:30 horas.  
Viernes de 9:00 a 16:30 horas.  
Atención en Casa de Todos, dependencias O'Higgins N° 1024– Pudahuel.

- **Teléfono de contacto**  
Fono: 226670766- 229587040 anexo 8825  
E-mail: [buentrato@mpudahuel.cl](mailto:buentrato@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Promoción del buen trato y prevención de la violencia en la comunidad.
- **Nombre del Programa**  
Programa Violencia Intrafamiliar y de Género.
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.
- **Objetivos**  
Visibilizar y sensibilizar en temáticas de violencia intrafamiliar y de género a la comunidad, para reducir los niveles de violencia mediante la reparación.
- **Descripción del Proyecto.**  
Se cuenta con las siguientes líneas de trabajo:
  1. Actualizar y difundir información referente a temáticas de violencia y formas de acceso a distintos dispositivos disponibles de apoyo y de tratamiento.
  2. Desplegar una campaña comunal anual enfocada en la toma de conciencia del maltrato hacia las/os adultas/os mayores, mujeres y transexuales, para la visibilización de la violencia, por medio de diversos materiales de difusión impresos y/o digitales.
  3. Generar instancias de debate y sensibilización en temáticas de género y violencia intrafamiliar con población vulnerable a través de talleres, charlas, conversatorios entre otras.
- **¿A quién está dirigido?**  
A toda la comuna.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Ningún documento
- **¿Cómo se realiza el trámite?**  
Se debe solicitar hora por teléfono o enviar un correo electrónico.
- **¿Cuánto se demora el trámite?**  
Depende de la disponibilidad, tiempo máximo de espera 5 días.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene costo.
- **Horario y lugar de atención**  
Horario de atención de lunes a jueves, de 9:00 hasta 17:30 horas Viernes de 9:00 a 16:30 horas.  
Atención en Casa de Todos, dependencias O'Higgins N° 1024– Pudahuel.

➤ **Teléfono de contacto**

Fono: 226670766- 229587040 anexo 8825

E-mail: [buentrato@mpudahuel.cl](mailto:buentrato@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Promoción Jefas de Hogar
- **Nombre del Programa**  
Mujeres Trabajadoras
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Daniela Zapata Aguirre
- **Objetivos**
  - 1.- Entrega de información, orientación y/o derivación del Programa a mujeres que cumplan con el perfil de ingreso
  - 2.- Implementar acciones de difusión y convocatoria en puntos estratégicos de la comuna y de alta concurrencia de potenciales usuarias, para su postulación e incorporación al Programa.
  - 3.- Gestión de encadenamiento y desarrollo laboral con actores relevantes en la autonomía de las mujeres y aumento en sus habilidades comunicacionales.
  - 4.- Generar instancias de participación, formación y reflexión en temáticas vinculadas al desarrollo y empoderamiento para las mujeres participantes del Programa.
  - 5.- Gestionar apoyos integrales con instituciones que aporten al crecimiento de empleabilidad y autonomía laboral de las mujeres jefas de hogar de la comuna.
  - 6.- Finalizar el proceso de participación de mujeres jefas de hogar en el Programa, evaluando la contribución, el mejoramiento, resultados de empleabilidad y fortalecimiento de emprendimientos productivos, además, de evaluar la ejecución del Programa versión 2019 y sus componentes de apoyo.
- **Descripción del Proyecto.**  
Realización de actividades de difusión a nivel comunal, inscripción de nuevas participantes, lo cual tiene por objetivo articular con las instituciones públicas y/o privadas el acceso de las participantes a las ofertas que le permitan optimizar el desarrollo laboral (derivaciones a programas de apoyo laboral y de capacitación, nivelación de estudios básicos y medios, para jardines infantiles y/o sala cunas, apoyos dentales, oftalmológicos y la obtención de lentes ópticos gratuitos), un Encuentro Comunal de evaluación, para finalizar con los informes de egreso de las usuarias y la realización de una ceremonia de egreso 2019.
- **¿A quién está dirigido?**  
A Mujeres Jefas de Hogar o de núcleo de la comuna.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**
  - Pertenecer a la comuna
  - Ser mujeres jefas de hogar o de núcleo

- Ser económicamente activa; estar trabajando de forma dependiente o independiente, cesante buscando trabajo
- Tener entre 18 y 65 años.
- Tener Registro Social de Hogares en Pudahuel
- Pertenecer a la Comuna.
- Estar inscrita en la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL)

➤ **¿Qué documentos debe presentar?**

Fotocopia carnet de identidad, certificado de Registro Social de Hogares, Certificado de inscripción en la OMIL, Certificado de residencia o cuenta de agua, luz o de casa comercial.

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

Entre enero a junio del 2019.

➤ **¿Tiene algún costo?**

No tiene costo

➤ **Horario y lugar de atención**

Horario de atención de lunes, miércoles y viernes de 9:00 a 13:30 horas.

Martes y jueves de 15:00 a 17:00 horas.

Dirección: Casa de Todos – Avda. La Estrella N°962

➤ **Teléfono de contacto, mail.**

Teléfono: 224455904, 22 445 5905, anexo 8803.

E-mail: pmjh@mpudahuel.cl



- **Nombre del Proyecto**  
Capacitación y Fortalecimiento Laboral Dependiente.
- **Nombre del Programa**  
Mujeres Trabajadoras
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Daniela Zapata Aguirre
- **Objetivos**
  - 1.- Promover la inserción laboral formal de jefas de hogar, mediante acciones de intermediación y sensibilización de las empresas en materia de reducción de brechas de género.
  - 2.- Otorgar capacitación a usuarias del área de trabajo dependiente del programa, potenciando sus habilidades para generar mayores oportunidades de incorporación al mercado laboral.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en desarrollar capacidades y habilidades de formación laboral a fin de brindar mayores oportunidades de acceso al mercado laboral, mediante la gestión de puestos de trabajo para mujeres participantes del Programa y acciones de coordinación con la Oficina de Intermediación Laboral y entidades públicas y privadas. Realización de 1 curso de capacitación en oficios del área de trabajo dependiente, además de la coordinación con OMIL para cupos de cursos en oficios para trabajo dependiente.
- **¿A quién está dirigido?**  
A Mujeres Jefas de Hogar o de núcleo de la comuna.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**
  - Pertenecer a la comuna
  - Ser mujeres jefas de hogar o de núcleo
  - Ser económicamente activa; estar trabajando de forma dependiente o independiente, cesante buscando trabajo
  - Tener entre 18 y 65 años.
  - Tener Registro Social de Hogares en Pudahuel
  - Pertenecer a la Comuna.
  - Estar inscrita en la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL)
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Fotocopia carnet de identidad, certificado de Registro Social de Hogares, Certificado de inscripción en la OMIL, Certificado de residencia o cuenta de agua, luz o de casa comercial.
- **Cuál es la fecha de postulación**

Entre enero a junio del 2019.

➤ **¿Tiene algún costo?**

No tiene costo

➤ **Horario y lugar de atención**

Horario de atención de lunes a jueves, de 9:00 a 17:30 horas.

Viernes de 9:00 a 16:30 horas.

Dirección: Casa de Todos – Avda. La Estrella N°962

➤ **Teléfono de contacto, mail.**

Teléfono: 224455904, 22 445 5905, anexo 8803.

E-mail: pmjh@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Capacitación, Asociatividad y Emprendimiento.
- **Nombre del Programa**  
Mujeres Trabajadoras
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Daniela Zapata Aguirre
- **Objetivos**  
Brindar orientación, formación y acompañamiento a usuarias del programa orientadas al trabajo independiente, generando proyectos de "trayectoria laboral", acorde a sus necesidades e intereses y que aporten mejoras de sus condiciones laborales, así como, a su desarrollo personal.  
Generar espacios de capacitación y participación en redes laborales locales de fomento productivo, asociatividad y comercialización, para usuarias del Programa vinculadas al trabajo independiente.  
Asesorar y apoyar a mujeres del área independiente del programa a fin de otorgar oportunidades y obtención de herramientas para nivelar sus emprendimientos y negocios.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en la ejecución de Talleres de Formación para el Trabajo con enfoque de género", la elaboración de "trayectorias laborales", la ejecución de la charla "Asociatividad y Emprendimiento", la implementación de feria "Expo-Mujeres Emprendedoras" y "Bazares Itinerantes de Jefas de Hogar". Además se realiza orientación sobre fondos concursables al microemprendimiento y asesoría en elaboración y postulación de proyectos al fondo municipal de emprendimiento.
- **¿A quién está dirigido?**  
A Mujeres Jefas de Hogar o de núcleo de la comuna.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**
  - Pertenecer a la comuna
  - Ser mujeres jefas de hogar o de núcleo
  - Ser económicamente activa; estar trabajando de forma dependiente o independiente, cesante buscando trabajo
  - Tener entre 18 y 65 años.
  - Tener Registro Social de Hogares en Pudahuel
  - Pertenecer a la Comuna.
  - Estar inscrita en la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL)
- **¿Qué documentos debe presentar?**

Fotocopia carnet de identidad, certificado de Registro Social de Hogares, Certificado de inscripción en la OMIL, Certificado de residencia o cuenta de agua, luz o de casa comercial.

➤ **Cuál es la fecha de postulación**

Entre enero a junio del 2019.

➤ **¿Tiene algún costo?**

No tiene costo

➤ **Horario y lugar de atención**

Horario de atención de lunes a jueves, de 9:00 a 17:30 horas. Viernes de 9:00 a 16:30 horas.

Dirección: Casa de Todos – Avda. La Estrella N°962

➤ **Teléfono de contacto, mail.**

Teléfono: 224455904, 22 445 5905, anexo 8803.

E-mail: [pmjh@mpudahuel.cl](mailto:pmjh@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Cultura y Participación Inclusiva
- **Nombre del Programa**  
Discapacidad e Inclusión
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Andrea Osses Gómez.
- **Objetivos**
  - 1.- Realizar talleres e iniciativas físico recreativas a personas en situación de discapacidad.
  2. Implementar talleres socio-cultural a personas en situación de discapacidad.
  3. Desarrollar acciones de sensibilización y participación activa de personas en situación de Discapacidad en comunidad.
- **Descripción del Proyecto**  
Implementación de Talleres inclusivos abiertos de arte, actividad física y/o autocuidado, Talleres acuáticos, Rehabilitación Física, Jornadas de Trekking, Visitas culturales, excursiones, caminata, cicletadas, actividades artísticas, Bochas (taller y Campeonato Intercomunal) para personas en situación de discapacidad y/o cuidadores.
- **¿A quién está dirigido?**  
A todas personas, sin límite de edad, que presenten discapacidad.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Sólo hay requisitos para participar en el taller de Hidrogimnasia, estatura mínima 1,20 mt y certificado de autorización del médico tratante.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Ninguno.
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene costo
- **Horario y lugar de atención**  
Horario de atención de Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 horas, Viernes de 9:00 a 16:00 horas. Casa de Todos, Av. La Estrella 962 - Pudahuel
- **Teléfono de contacto, mail.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexo 8800  
E-mail: aosses@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Participación y Habilitación Comunitaria
- **Nombre del Programa**  
Discapacidad e Inclusión
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y de Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
Encargada de Programa: Andrea Osses Gómez.
- **Objetivos**
  1. Actualizar y difundir información y actividades referentes a temáticas de discapacidad al interior de las organizaciones, que aporten a su autonomía y participación ciudadana
  2. Generar instancias de coordinación, reflexión, capacitación y análisis sobre la problemáticas de la Discapacidad e inclusión social, considerando la realidad territorial y el trabajo intersectorial, con el desarrollo de acciones y 1º políticas locales de discapacidad.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en la realización diversas actividades entre las cuales destacamos las Asambleas Informativas Mensuales, Jornadas de Manejo de Roles y Relaciones Humanas, Jornada de Reflexión y Debate en materia de discapacidad, Capacitaciones en el Registro Nacional de Discapacidad e Inclusión Social, Mesa Técnica de Discapacidad y 1º Política Local de Discapacidad.
- **¿A quién está dirigido?**  
A las organizaciones de discapacitados de la comuna
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Ser una organización de personas en situación de discapacidad
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Organizaciones, certificado de vigencia  
Personas naturales, carnet de discapacidad otorgado por COMPIN
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene costo
- **Horario y lugar de atención**  
Horario de atención de Lunes a Jueves de 9:00 a 17:00 horas, Viernes de 9:00 a 16:00 horas. Casa de Todos, Av. La Estrella 962 - Pudahuel
- **Teléfonos de contacto, mail.**  
Teléfono: 22 445 5905 anexo 8800 / E-mail:aosses@mpudahuel.cl

➤ **Nombre del Proyecto**  
Envejecimiento Activo e Integral

➤ **Nombre del Programa**  
Personas Mayores

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
  
Coordinador de Programa: Diego Vargas Meza.

➤ **Objetivo general del programa.**  
Promover y fortalecer la participación de las personas mayores organizadas y no organizadas, que participen en el Programa Personas Mayores de la comuna de Pudahuel, en acciones que promuevan el envejecimiento activo, integral e inclusivo.

➤ **Descripción del proyecto**  
Consiste en entregar orientación y asesoría profesional en materias legales a personas de 60 años y/o más de la comuna, en función de sus requerimientos e intereses y atención psicológica en temas relacionados con la salud mental y socioemocional para promover el envejecimiento saludable.

Además el proyecto contempla desarrollar y fomentar grupalmente a personas mayores en habilidades que contribuyan a un envejecimiento activo, saludable y autónomo a través de diversos talleres de actividad física, artísticos y cognitivos.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**  
A personas de 60 o más años, que vivan en la comuna.

➤ **Horario y lugar de atención**  
Lunes a jueves, desde las 09:00 hasta las 17:30 hora,

Viernes, desde 09:00 a 16:30 horas

Dependencias de Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.

➤ **¿Tiene algún costo?**

No tiene ningún costo

➤ **Teléfono de contacto.**

Teléfono: 22 445 5905 anexos 8819 – 8817

E-mail: [dvargas@mpudahuel.cl](mailto:dvargas@mpudahuel.cl) / [kbarrera@mpudahuel.cl](mailto:kbarrera@mpudahuel.cl)



- **Nombre del Proyecto**  
Envejecimiento participativo y recreativo
  
- **Nombre del Programa**  
Personas Mayores
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
  
Coordinador de Programa: Diego Vargas Meza.
  
- **Objetivo general del programa.**  
Promover y fortalecer la participación de las personas mayores organizadas y no organizadas, que participen en el Programa Personas Mayores de la comuna de Pudahuel, en acciones que promuevan el envejecimiento activo, integral e inclusivo.
  
- **Descripción del proyecto**  
El proyecto contempla la gestión de cupos para vacaciones gratuitas por 7 días fuera de la R.M a través de las Vacaciones Sociales de Sernatur, asambleas informativas y de coordinación con directivas de organizaciones de personas mayores, desarrollo de "Jornadas Recreativas y de Capacitación" por 5 días, fuera de la R.M para personas mayores organizadas, asesorías y apoyo en la elaboración de proyectos concursables, desarrollo de actividad masiva de carácter recreativo "Gala para despedir el Invierno y Bienvenida la Primavera" para personas mayores organizadas y Encuentro Literario "Reconstruyendo nuestra Historia".
  
- **¿A quiénes está dirigido?**  
A personas de 60 o más años, que vivan en la comuna.
  
- **Horario y lugar de atención**  
Lunes a jueves, desde las 09:00 hasta las 17:30 hora,  
  
Viernes, desde 09:00 a 16:30 horas  
  
Dependencias de Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.

➤ **Teléfono de contacto.**

Teléfono: 22 445 5905 anexos 8819 – 8817

E-mail: kbarrera@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Inclusión de las Personas Mayores.
  
- **Nombre del Programa**  
Personas Mayores
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
  
Coordinador de Programa: Diego Vargas Meza.
  
- **Objetivo general del programa.**  
Promover y fortalecer la participación de las personas mayores organizadas y no organizadas, que participen en el Programa Personas Mayores de la comuna de Pudahuel, en acciones que promuevan el envejecimiento activo, integral e inclusivo.
  
- **Descripción del proyecto**  
Consiste en la implementación de acciones que favorezcan la inclusión y el mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores, mediante las siguientes líneas de trabajo: Charlas sobre envejecimiento y en materia de derechos de las personas mayores con líderes y dirigentes de organizaciones menores de 60 años, jornadas de autocuidado para cuidadores de personas mayores, promoción y difusión de actividades realizadas por el programa Personas Mayores, gestionar talleres con temática medioambiental y "Caminata Dorada Inclusiva" para sensibilizar sobre temática.  
  
Además de elaborar bases para el Plan Comunal del Adulto Mayor, basado en los resultados del proceso diagnóstico obtenido por el Cabildo Comunal 2018.
  
- **¿A quiénes está dirigido?**
  - Líderes y dirigentes de organizaciones menores de 60 años.
  - Cuidadores de personas mayores con dependencia funcional.
  - Personas de 60 o más años, que vivan en la comuna.
  
- **¿Tiene algún costo?**  
No tiene ningún costo

➤ **Horario y lugar de atención**

Lunes a jueves, desde las 09:00 hasta las 17:30 hora,

Viernes, desde 09:00 a 16:30 horas

Dependencias de Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.

➤ **Teléfono de contacto.**

Teléfono: 22 445 5905 anexos 8819 – 8817

E-mail: [dvargas@mpudahuel.cl](mailto:dvargas@mpudahuel.cl) / [kbarrera@mpudahuel.cl](mailto:kbarrera@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Patrimonio Histórico-cultural Indígena

- **Nombre del Programa**  
Pueblos Ancestrales

### **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo Comunitario y Organizaciones

Encargada: Karen Barrera Peña.

Coordinadora de Programa: Karina Ahumada Pailahueque.

- **Objetivos**  
Rescatar el uso de las lenguas y tradiciones de los pueblos originarios de la comuna.  
Contribuir a la transmisión del arte, disminuir la violencia de género y preservar saberes y oficios de las culturas indígenas.
- **Descripción del Proyecto**  
Consiste en el desarrollo de ceremonias y tradiciones indígenas como el "Wiñol Tripantu" o "We Tripantu" (cambio de ciclo naturaleza), el "Nguillatun", el "Día de la Lengua Materna", el "Día Internacional de la Mujer Indígena", y "Encuentros de Palin". Incorpora también la implementación, difusión y desarrollo de talleres de arte, saberes y oficios indígenas, junto a la ejecución de diversas muestras culturales y gastronómicas.
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Dirigido a toda persona interesada en participar, principalmente a las y los ascendientes indígenas.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Depende de la actividad a realizarse.
- **¿Qué documentos debe presentar?**  
Carnet de identidad y certificado de residencia.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Consultas generales y otras actividades, todo el año, en horario de oficina.

Para los talleres, desde marzo en adelante.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo asociado

➤ **Horario y lugar de atención**

Horario de atención de lunes a jueves de 9:00 a 17:30 horas y viernes de 9:00 a 16:30 horas. Dirección: Casa de Todos, dependencias O'Higgins N° 1024

➤ **Teléfonos.**

Teléfonos: 22 445 5905 anexo 8812.

kahumada@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Desarrollo de la Participación Indígena

- **Nombre del Programa**  
Pueblos Ancestrales

### **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo Comunitario y Organizaciones

Encargada: Karen Barrera Peña.

Coordinadora de Programa: Karina Ahumada Pailahueque.

- **Objetivos**  
Brindar orientación a organizaciones indígenas de la comuna, articulando un trabajo conjunto que incorpore sus propuestas, así como, la evaluación permanente de las acciones del programa.  
Promover el intercambio de saberes y retroalimentación entre la comunidad indígena organizada y no organizada de la comuna.
- **Descripción del Proyecto**  
Consiste en la organización y desarrollo de asambleas mensuales de la "Mesa de Pueblos Originarios", de una "Jornada de Evaluación Trabajo 2019/2020". Contempla además la implementación de "Nutramkam" (conversatorios sobre problemáticas que afectan a las organizaciones) y se desarrollará un "Encuentro de Juegos Ancestrales" además de un "Festival de los Pueblos Originarios" (en coordinación con el Programa Cultura). También se visita a un centro ceremonial indígena y se continúa con las asesorías y orientaciones a organizaciones y personas naturales pertenecientes a pueblos indígenas.
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Organizaciones y/o asociaciones indígenas, personas naturales y grupos de personas interesadas en formar una organización social.
- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Residir en la comuna.
- **¿Qué documentos debe presentar?**

Carnet de identidad, certificado acreditación de calidad indígena (CONADI) y certificado de residencia.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Consultas generales y otras actividades, todo el año, en horario de oficina.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo asociado.

➤ **Horario y lugar de atención**

Horario de atención de lunes a jueves de 9:00 a 17:30 horas y viernes de 9:00 a 16:30 horas. Dirección: Casa de Todos, dependencias O'Higgins N° 1024

➤ **Teléfonos.**

Teléfonos: 22 445 5905 anexo 8812.  
kahumada@mpudahuel.cl



- **Nombre del Proyecto**  
Micro Emprendimiento Indígena Urbano

- **Nombre del Programa**  
Pueblos Ancestrales

### **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento Desarrollo Comunitario y Organizaciones

Encargada: Karen Barrera Peña.

Coordinadora de Programa: Karina Ahumada Pailahueque.

- **Objetivos**  
Fortalecer las capacidades de micro emprendimiento y de gestión de personas pertenecientes a pueblos originarios de la comuna, a través de un proceso de orientación y capacitación.

Relevar la identidad originaria a través de la producción, promoción y valoración de servicios y productos.

- **Descripción del Servicio**  
Consiste en el diseño e implementación de dos talleres de micro emprendimiento indígena urbano (ciclo básico y avanzando) durante este año. Contempla además una "Muestra de vestuario y accesorios mapuche", y la "Expo Micro Emprendimiento Indígena Pudahuel".

- **¿A quiénes está dirigido?**  
Dirigido a personas con ascendencia indígena, y que tienen micro emprendimientos formales o informales. Como también ideas de negocios mediante el desarrollo de artes y oficios tradicionales.

- **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**  
Residir en la comuna.

- **¿Qué documentos debe presentar?**

Cédula de identidad, certificado de acreditación de calidad indígena (CONADI) y de residencia.

➤ **¿Cuál es la fecha de postulación?**

Para los talleres y actividades asociadas, desde marzo en adelante.

➤ **¿Tiene algún costo para los beneficiarios?**

No tiene costo asociado.

➤ **Horario y lugar de atención**

Horario de atención de lunes a jueves de 9:00 a 17:30 horas. Viernes de 9:00 a 16:30 horas. Dirección: Casa de Todos, dependencias O'Higgins N° 1024

➤ **Teléfonos.**

Teléfonos: 22 445 5905 anexo 8812  
kahumada@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Participación y Gestión Territorial
  
- **Nombre del Programa**  
Gestión Local y Territorio
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
  
Coordinadora de Programa: Cecilia Cesares Castañeda
  
- **Objetivos**  
Desarrollar instancias de diálogo y vinculación permanente entre la Municipalidad y la comunidad organizada, tendientes a levantar planes de trabajo conjunto que recojan sus inquietudes y demandas para una respuesta efectiva.
  
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en el diseño, organización, apoyo y desarrollo de acciones e iniciativas a través de la constante coordinación con las 8 mesas territoriales de funcionamiento permanente en la comuna, contribuyendo al desarrollo comunitario. Se otorga recepción, atención y canalización a las demandas y problemas planteados por la comunidad. Se levantan los 8 planes de trabajo territoriales y se validan por lo menos con el 70 % de las organizaciones con participación regular en las mesas territoriales. Además, se realizan actividades de formación y capacitación en temáticas que fortalezcan la labor de los integrantes de la mesa en su calidad de líderes y dirigentes comunitarios talleres de habilidades comunicacionales, de autogestión y del diseño de actividades. Por último, se colabora en la elaboración participativa de los planes de trabajo año 2019 de las mesas territoriales.
  
- **¿A quiénes está dirigido?**  
A vecinos, dirigentes sociales, juntas de vecinos y organizaciones funcionales presentes en las mesas territoriales.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

No tiene requisitos

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

De acuerdo a las fechas de realización y/o publicación de la actividad que se quiera publicitar.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención y el horario son específicos para cada territorio. También de lunes a jueves desde las 09:00 hasta las 17:30 horas, viernes desde las 9:00 hasta las 16:30 horas en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella N° 962

➤ **Teléfonos, email.**

Teléfono: 224455905 anexo 8816

Móvil: 9 93430460

Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Proyecto**  
Desarrollo de Barrios e Identidad local

➤ **Nombre del Programa**  
Gestión Local y Territorio

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
  
Coordinadora de Programa: Cecilia Cesares Castañeda

➤ **Objetivos**  
Contribuir al aumento del compromiso e identidad barrial, en vecinas y vecinos que habiten en los ocho barrios del proyecto, mejorando las condiciones de participación, promoviendo la inclusión y el respeto a la diversidad.

➤ **Descripción del Proyecto.**

Consiste en la implementación de iniciativas que rescaten el sentido de pertenecía en barrios de la comuna y al mismo tiempo generar una mesa de trabajo con representantes de las organizaciones y actores relevantes de estos barrios, con la finalidad de fortalecer el tejido social y promuevan el desarrollo barrial mediante la formulación de planes de trabajo en conjunto. Además de lo anterior se implementarán jornadas de delegados de juntas de vecinos, abordando diversas temáticas propias del quehacer organizado, capacitación y participación ciudadana.

Para finalizar se realizarán actividades informativas, formativas, recreativas, solidarias, culturales, deportivas, de reconocimiento y estímulo, de impacto barrial, concordantes con los planes de trabajo de las organizaciones, además de seleccionar barrios para la realización de un trabajo focalizado, que permita la generación y/o restauración de actividad y participación comunitaria.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**  
A vecinos, delegados, dirigentes sociales, juntas de vecinos y organizaciones funcionales de distintos sectores de la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

No tiene requisitos

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

De acuerdo a las fechas de realización y/o publicación de la actividad que se quiera publicitar.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención y el horario son específicos para cada territorio. También de lunes a jueves desde las 09:00 hasta las 17:30 horas, viernes desde las 9:00 hasta las 16:30 horas en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella N° 962

➤ **Teléfonos, email.**

Teléfono: 224455905 anexo 8816

Móvil: 9 93430460

Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Proyecto**  
Comunidad y Gestión Municipal

➤ **Nombre del Programa**  
Gestión Local y Territorio

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
  
Encargada: Karen Barrera Peña.  
  
Coordinadora de Programa: Cecilia Cesares Castañeda

➤ **Objetivos**  
Dinamizar la interacción permanente entre la ciudadanía, sus organizaciones y autoridades, a fin de orientar el quehacer de la gestión, instalando la práctica de la corresponsabilidad en el desarrollo comunal.

➤ **Descripción del Proyecto.**

Consiste en generar diagnósticos de demandas territoriales, en áreas de capacitación y requerimiento de talleres, al mismo tiempo canalizar según su naturaleza los diversos problemas o demandas hacia las unidades municipales competentes que correspondan para su tratamiento.

Además, constituir la totalidad de comités de administración de equipamientos comunitarios, requeridos por organizaciones y con factibilidad técnica para ello, junto a lo anterior, asesorar la postulación de reparaciones de equipamientos comunitarios (sedes sociales, multicanchas, verederas, áreas verdes otros) de acuerdo a diagnóstico trabajado año 2017, II etapa y seguimiento.

Igualmente realizar un trabajo coordinado con la Dirección de Obras Municipales y los dirigentes sociales para la postulación de tramos de calles seleccionados por el Programa "Pavimentos Participativos" de SERVIU, según evaluación.

Para finalizar apoyar y coordinar la totalidad de organizaciones territoriales para la distribución de listado de Juguetes Navidad 2019, así como la entrega de los mismos.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A vecinos, dirigentes sociales, juntas de vecinos y organizaciones funcionales de distintos sectores de la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

No tiene requisitos

➤ **¿Cuánto demora el trámite?**

De acuerdo a las fechas de realización y/o publicación de la actividad.

➤ **Horario y lugar de atención**

La atención y el horario son específicos para cada territorio. También de lunes a jueves desde las 09:00 hasta las 17:30 horas, viernes desde las 9:00 hasta las 16:30 horas en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella N° 962

➤ **Teléfonos, email.**

Teléfono: 224455905 anexo 8816

Móvil: 9 93430460

Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)



➤ **Nombre del Proyecto**  
Democracia y Gestión Local

➤ **Nombre Programa**  
Fortalecimiento de la Gestión Ciudadana

➤ **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Sección Organizaciones Comunitarias

Encargada de Sección: Karen Barrera Peña

Coordinadora de Programa: Marcela Silva

➤ **Objetivos**

Desarrollar instancia de participación ciudadana, a través de un mecanismo de participación establecido en la Ordenanza de Participación Ciudadana, con el fin de requerir la opinión de la comunidad en materias de interés para la población juvenil.

Desarrollar un proceso de canalización de demandas e iniciativas de la comunidad, a través de la definición de propuestas de inversión en materias interés para los barrios a ser ejecutadas con presupuesto municipal, a través de votación Universal

Elaborar y difundir Plan local del Adulto Mayor, con insumos recogidos en Cabildo Comunal del Adulto Mayor 2018, en coordinación con el Programa Personas Mayores.

➤ **Descripción del Proyecto.**

Contempla la implementación y ejecución de Diálogos Ciudadanos con la población juvenil, en coordinación con el Programa Pudahuel Joven, como también la sistematización de los resultados obtenidos de este proceso participativo, además contempla la realización de diagnóstico local juvenil, que dé cuenta de la situación socio demográfica a nivel comunal de este grupo etario, incorporando información complementaria. La implementación y desarrollo de proceso de Presupuestos Participativos 2019 en el cual la comunidad presenta propuestas de inversión municipal, las que serán evaluadas técnica y presupuestariamente, para luego ser sometidas a votación universal. Asimismo la elaboración de Plan Local del Adulto Mayor, con insumos recogidos en el Cabildo Comunal del Adulto Mayor 2018, en

coordinación con el Programa Personas Mayores; publicación y difusión con actores locales claves en el trabajo con la población de Adulto Mayor

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

A todas las personas de la comuna.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Pertenecer a alguna organización y residir en la comuna.

➤ **Horario y lugar de atención**

El horario de atención de lunes a jueves, de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.

➤ **Teléfonos, mail.**

Teléfono: 224455905 anexo 8828

Email: [msilva@mpudahuel.cl](mailto:msilva@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Proyecto**

Liderazgo Comunitario

➤ **Nombre Programa**

Fortalecimiento de la Gestión Ciudadana

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Sección Organizaciones Comunitarias

Encargada de Sección: Karen Barrera Peña

Coordinadora de Programa: Marcela Silva

➤ **Objetivos**

Ejecutar acciones de promoción de mecanismos de participación ciudadana, formación y educación cívica con el Consejo Comunal de Niñez y Adolescencia y la población infante juvenil, para el ejercicio de derechos ciudadanos.

Implementar Diplomado de formación para dirigentes/es sociales con trayectoria y con trabajo organizacional en la comuna.

Implementar curso de formación nivel básico para nuevos dirigentes/as.

Ejecutar curso de formación para Dirigentes sociales en nuevas tecnologías aplicadas al quehacer comunitario.

Implementar talleres de formación para Dirigentes Sociales, que aborde temáticas de la labor, rol y función dirigenal de la Directiva de las organizaciones comunitarias.

➤ **Descripción del Proyecto.**

El proyecto contempla ejecución de "Escuela de Formación Ciudadana", en coordinación con Programa Niñez y Adolescencia, además de sesiones en la "Escuela de participación Socioeducativa en Verano", que aborde temáticas de educación y formación cívica en un contexto lúdico – educativo. En una segunda línea de fortalecimiento a la labor dirigenal, considera la implementación de un Diplomado para dirigentes/es sociales con trayectoria y con trabajo organizacional en la comuna, como también un Curso de Formación Nivel Básico para nuevos dirigentes/es, que se suma a la ejecución de curso de capacitación en nuevas tecnologías aplicadas al quehacer comunitario (redes sociales, buscadores online, plataformas interactivas, otros). Para nuevos

dirigentas/es, se contempla la realización del taller de formación en rol y funcionamiento para secretarías/os, tesoreras/os y comisión fiscalizadora de finanzas o revisadora de cuentas de organizaciones de la comuna, dirigida a personas electas que cumplan el rol en las diversas organizaciones de la comuna.

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

Dirigentes que pertenezcan a organizaciones territoriales o funcionales.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Pertenecer a alguna organización y residir en la comuna.

➤ **Horario y lugar de atención**

El horario de atención de lunes a jueves, de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.

➤ **Teléfonos, mail.**

Teléfono: 224455905 anexo 8828

Email: msilva@mpudahuel.cl

- **Nombre del Proyecto**  
Acceso a la información pública
  
- **Nombre Programa**  
Fortalecimiento de la Gestión Ciudadana
  
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
  
Sección Organizaciones Comunitarias  
  
Encargada de Sección: Karen Barrera Peña  
  
Coordinadora de Programa: Marcela Silva
  
- **Objetivo**  
Colaborar en la difusión y publicación de fondos concursables disponibles en la red público- privado, a través de diferentes medios comunicacionales, para la gestión de las organizaciones.  
  
Desarrollar diseño comunicacional para la difusión y participación comunidad del Proyecto Presupuestos Participativos 2019.  
  
Aumentar mecanismos de acceso a información pública por parte de la comunidad, con el fin transparentar políticas, programas y quehacer municipal.
  
- **Descripción del Proyecto.**  
Este proyecto contempla principalmente difundir y publicar información relevante respecto a los Fondos Concursables de carácter público y privado a las organizaciones activas de la comuna en diferentes instancias como también elaborar, publicar y difundir las diferentes etapas del Proyecto Presupuestos Participativos 2019, de forma general y por zonas específicas: Norte, sur y rural, además de publicar mensualmente actividades relevantes realizadas por los programas comunitarios, generando contenido en formatos de noticias, reportajes, notas, estudios, tips entre otros, de actividades y/o temáticas significativas en página [www.vecinospudahuel.cl](http://www.vecinospudahuel.cl) para la interacción de contenidos con la comunidad.
  
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Dirigentes que pertenezcan a organizaciones territoriales o funcionales.

➤ **¿Cuáles son los requisitos de inscripción?**

Pertenecer a alguna organización y residir en la comuna.

➤ **Horario y lugar de atención**

El horario de atención de lunes a jueves, de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos, ubicada en Av. La Estrella N° 962, Pudahuel.

➤ **Teléfonos, mail.**

Teléfono: 224455905 anexo 8828

Email: [msilva@mpudahuel.cl](mailto:msilva@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Pudahuel se Recrea en verano
- **Nombre del Programa**  
Esparcimiento y Recreación
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña  
Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda
- **Objetivo**  
Desarrollar alternativas de recreación para el buen uso del tiempo
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en promover la participación a través de actividades recreativas y deportivas implementadas en diversos lugares de la comuna, para vecinos y vecinas de diferentes edades, permitiendo el buen uso del tiempo libre, fomentando actividad física y la convivencia entre los vecinos.
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Vecinos/as organizados y no organizados de diferentes edades y territorios de la comuna.
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
De acuerdo al plan de trabajo de la actividad.
- **Horario y lugar de Atención**  
Lunes a jueves de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel
- **Teléfonos de contacto, mail**  
Fono: 224455905 anexo 8816 - Móvil: 9 93430460  
Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Recreación e Identidad Comunal
- **Nombre del Programa**  
Esparcimiento y Recreación
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña  
Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda
- **Objetivo**  
Potenciar el de desarrollo histórico de la comuna y el rescate de nuestra identidad.

**Descripción del Proyecto.**

Consiste en la implementación de 8 tour culturales comunales para 350 personas de los diferentes sectores del territorio comunal Patrias

- **¿A quiénes está dirigido?**  
Vecinos/as, no organizados de diferentes edades y territorios de la comuna.
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
De acuerdo al plan de trabajo de la actividad.
- **Horario y lugar de Atención**  
Lunes a jueves de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel
- **Teléfonos de contacto, mail**  
Fono: 224455905 anexo 8816 - Móvil: 9 93430460  
Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)



- **Nombre del Proyecto**  
Encuentros recreativos en torno a barrios antiguos de la comuna
- **Nombre del Programa**  
Esparcimiento y Recreación
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña  
Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda
- **Objetivo**  
Promover la participación
- **Descripción del Proyecto.**  
  
Consiste en la implementación de 5 actividades de encuentro de vecinos /as en barrios antiguos de la comuna con el fin de fortalecer los vínculos en torno a su propia historia de barrio
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Vecinos/as organizados y no organizados de diferentes edades y territorios de la comuna.
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
De acuerdo al plan de trabajo de la actividad.
- **Horario y lugar de Atención**  
Lunes a jueves de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel
- **Teléfonos de contacto, mail**  
Fono: 224455905 anexo 8816  
Móvil: 9 93430460  
Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Compartiendo y recreándonos en vacaciones de invierno
- **Nombre del Programa**  
Esparcimiento y Recreación
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña  
Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda
- **Objetivo**  
Generar actividades de esparcimiento en vacaciones de invierno
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en la realización de actividades recreativas y deportivas implementadas en diversos lugares de la comuna principalmente para niños y niñas que disfrutan su tiempo libre en Vacaciones de Invierno. Entre las que destacamos, la implementación de 8 actividades coordinadas con las mesas de trabajo de cada territorio, una actividad lúdica de interés para 2.800 niños y niñas, de los diferentes barrios de la comuna (función de circo, cine, otra) y una actividad de cierre de vacaciones de invierno en coordinación con el programa "Gestión Local y Territorio"
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Vecinos/as organizados y no organizados de diferentes edades y territorios de la comuna.
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
De acuerdo al plan de trabajo de la actividad.
- **Horario y lugar de Atención**  
Lunes a jueves de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel
- **Teléfonos de contacto, mail**  
Fono: 224455905 anexo 8816  
Móvil: 9 93430460  
Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Promoviendo valores, juegos tradicionales y costumbres en Fiestas Patrias
- **Nombre del Programa**  
Esparcimiento y Recreación
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña  
Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda
- **Objetivo**  
Incentivar el uso de parques en torno a juegos tradicionales
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en la realización de una actividad de desarrollo comunitario recreativo, con la implementación de juegos tradicionales en marco de la celebración de Fiestas Patrias al fin de ofrecer alternativas de recreación en los parques de la comuna.
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Vecinos/as organizados y no organizados de diferentes edades y territorios de la comuna.
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
De acuerdo al plan de trabajo de la actividad.
- **Horario y lugar de Atención**  
Lunes a jueves de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel
- **Teléfonos de contacto, mail**  
Fono: 224455905 anexo 8816  
Móvil: 9 93430460  
Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

➤ **Nombre del Proyecto**

Pudahuel da la bienvenida al 2020

➤ **Nombre del Programa**

Esparcimiento y Recreación

➤ **Unidad Responsable**

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones

Encargada: Karen Barrera Peña

Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda

➤ **Objetivo**

Contribuir al desarrollo integral de las personas mediante actividades recreativa en vacaciones de verano

➤ **Descripción del Proyecto.**

Consiste en el diseño, coordinación y ejecución de paseos a balneario (verano 2020) y de la implementación de actividades recreativo - deportivas en espacios públicos y al aire libre en los barrios de la comuna

➤ **¿A quiénes está dirigido?**

Vecinos/as de la comuna

**¿Cuál es la fecha de postulación?**

De acuerdo al plan de trabajo de la actividad.

➤ **Horario y lugar de Atención4555**

Lunes a jueves de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel

➤ **Teléfonos de contacto, mail**

Fono: 224455905 anexo 8816

Móvil: 9 93430460

Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Pudahuel Se Recrea en verano
- **Nombre del Programa**  
Esparcimiento y Recreación
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña  
Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda
- **Objetivos**  
  
Contribuir al desarrollo integral de las personas mediante actividades recreativas en vacaciones de verano.
- **Descripción del Proyecto.**  
Consiste en el diseño, coordinación y ejecución de paseos a un balneario dentro de la Región Metropolitana. (verano 2020)  
  
**¿A quiénes está dirigido?**  
Vecinos y vecinas de la comuna.
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
De acuerdo al plan de trabajo de la actividad.
- **Horario y lugar de Atención**  
Lunes a jueves de 09:00 a 17:30 horas y viernes de 09:00 a 16:30 horas, en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel
- **Teléfonos de contacto, mail**  
Fono: 224455905 anexo 8816  
Móvil: 9 93430460  
Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)

- **Nombre del Proyecto**  
Juguetes de Navidad
- **Nombre del Programa**  
Juguetes de Navidad 2019
- **Unidad Responsable**  
Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)  
Departamento de Desarrollo Comunitario y Organizaciones  
Encargada: Karen Barrera Peña  
Encargada de Programa: Cecilia Cesare Castañeda
- **Objetivo**  
Contribuir al reconocimiento del derecho de los niños/as de la comuna y el buen trato, mediante la entrega de un presente con motivo de celebración de Navidad
- **Descripción del Proyecto.**  
Primero se realiza una convocatoria a juntas de vecinos a colaborar en el Proyecto, luego una actualización y validación de nuevos niños/as beneficiarios, posteriormente se realizan gestiones y coordinaciones para la selección y adquisición de juguetes mediante una propuesta pública y finalmente la organización y distribución de juguetes a través de las juntas de vecinos u otras organizaciones funcionales en los distintos sectores de la comuna.
- **¿A quiénes está dirigido?**  
Beneficio dirigido a niños y niñas de entre 6 meses hasta 7 años 11 meses de edad, con residencia en la comuna
- **¿Cuáles son los requisitos de postulación?**  
Inscripción de niños y niñas en situación de vulnerabilidad, residentes en la comuna, a través de las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.
- **¿Cuál es la fecha de postulación?**  
Los listados para los procesos de inscripción se entregan a partir del mes julio, realizándose la inscripción de los beneficiarios entre el mes de julio y 30 de agosto del presente.
- **Horario y lugar de Atención**  
Lunes a Jueves de 09:00 a 17:30 horas y Viernes de 09:00 a 16:30 hrs. en Casa de Todos ubicada en Av. La Estrella 962 – Pudahuel
- **Teléfono de contacto, mail.**  
Fono: 224455905 anexo 8816  
Email: [ccesare@mpudahuel.cl](mailto:ccesare@mpudahuel.cl)