

**FORMULARIO PARA
SOLICITUD DE SUBVENCION 2019**

Pudahuel, ____ de _____ de 2019.

La organización _____ Registro de
Personalidad Jurídica N° _____, RUT: _____, N° de Cuenta Bancaria
_____, Banco _____, tipo de
cuenta _____ domiciliada en _____,
le saluda cordialmente y junto con ello, solicita Ud., la entrega de una Subvención Municipal
por un monto de \$ _____,
(_____ pesos.-) para la ejecución del
proyecto denominado " _____ ",

| ÁREA A LA CUAL SE DESTINARÁ LA SUBVENCIÓN (Marcar con una X) | |
|--|--|
| ASISTENCIA SOCIAL | |
| EDUCACIÓN | |
| CULTURA | |
| SALUD | |
| PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE | |
| DEPORTE | |
| RECREACIÓN | |
| CAPACITACIÓN | |
| TURISMO | |
| OTRO | |

JUSTIFICACION DEL PROYECTO O ACTIVIDAD (porqué es importante desarrollar esta iniciativa, cuál es la necesidad, problema o dificultad que se va a atender con esta aporte)

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

OBJETIVO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD (qué queremos lograr con esta iniciativa)

| |
|--|
| |
|--|

DESCRIPCION DEL PROYECTO O ACTIVIDAD (en qué va consistir la iniciativa, qué acciones vamos a implementar para lograr el objetivo y en qué plazos)

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|--|
| NÚMERO BENEFICIARIOS DIRECTOS DE LA ORGANIZACIÓN | |
|--|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| NÚMERO BENEFICIARIOS INDIRECTOS | |
|---------------------------------|--|

| ADQUISICIÓN DE INSUMOS | Monto | Detalles de lo Solicitado |
|---------------------------------------|-------|---------------------------|
| 1.- Mobiliario y equipamiento | \$ | |
| 2.- Implementos Deportivos | \$ | |
| 3.- Implementos artísticos | \$ | |
| 4.- Implementos tecnológicos | \$ | |
| 5.- Implementos de fomento productivo | \$ | |
| 6.- Artículos e insumos de jardinería | \$ | |

| | | |
|-----------|----|--|
| | | |
| 7.- Otros | \$ | |

| CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | Monto | Detalles de lo Solicitado |
|--|-------|---------------------------|
| 1.- Monitores de capacitación | \$ | |
| 2.- Traslados dentro y fuera de la Región | \$ | |
| 3.- Atención de personas por cierre capacitación | \$ | |
| 4.- Publicidad y difusión | \$ | |

| | | |
|-------------------------------|--------------|----------------------------------|
| | | |
| 5.- Otros | \$ | |
| OBRAS DE CONSTRUCCIÓN | Monto | Detalles de lo Solicitado |
| 1.- Proyectos de urbanización | \$ | |
| 2.- Mejoramiento de sedes | \$ | |
| 3.- Ampliación de sedes | \$ | |

| | | |
|---------------------------|----|--|
| 4.- Construcción de sedes | \$ | |
| 5.- Otros | \$ | |

| | |
|---|----|
| VALOR DEL PROYECO | |
| Costo total del proyecto | \$ |
| Aporte que realizará la organización | \$ |
| Aporte que se solicita a la Municipalidad (monto de la subvención que solicita) | \$ |

| VALIDACION DE LA SOLICITUD DE SUBVENCION POR LA DIRECTIVA TITULAR | | | |
|--|---------------|---------------|--------------|
| Cargo | Nombre | N° C.I | Firma |
| Presidente/a | | | |
| Secretario/a | | | |
| Tesorero/a | | | |
| Primer Director (en caso que corresponda) | | | |
| Segundo Director (en caso que corresponda) | | | |

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

INDICAR 2 TELEFONOS DE CONTACTO DE LA ORGANIZACIÓN:

MAIL ORGANIZACIÓN: _____

CHEQUEO DE DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR

| | |
|--|--|
| Fotocopia Carnet de Identidad de la Directiva | |
| Acta de Asamblea en la que se aprueba postulación a Subvención | |
| Formulario tipo de Dirección de Obra (cuando proceda) | |
| Permiso de Intendencia para actos masivos | |
| Dos cotizaciones de productos o servicios requeridos | |
| Fotocopia de cédula de identidad de presidente, secretario y tesorero de la Organización y en los casos que corresponda del Primer y Segundo Director. | |
| Acta de no enajenar bienes inmuebles en caso que se trate de inversión en inmuebles que no sean de propiedad municipal o Bien Nacional de Uso Público | |
| Acta de no enajenar bienes muebles en caso de inversión en mobiliario tales como, cocinas, refrigeradores, mesas, toldos, entre otros | |
| Fotocopia de libreta bancaria con N° de cuenta y a nombre de la organización | |

Se adjuntan documentos de respaldo que complementan esta solicitud, según lo establecido en la Ordenanza de Subvenciones.